

Keski-uudenmaan hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio ja toimivallan delegointi

Hyvinvointia
yhdessä.

Sisällysluettelo

OSA I JOHDANTO.....	8
1. Luku Johdanto.....	8
1§ Hyvinvointialueen organisoituminen palvelualueisiin ja tulosalueisiin	8
OSA II HENKILÖSTÖORGANISAATIO.....	9
2. Luku Organisaatorakenne.....	9
2§ Ikäihmisten ja vammaisten palvelualue.....	9
3§ Terveyspalvelut ja sairaanhoito palvelualue.....	9
4§ Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelualue	9
5§ Järjestäjän palvelut -tulosalue.....	10
6§ Yhteiset palvelut -tulosalue.....	10
OSA III Viranhaltijoiden päätösvalta	12
3. Luku Järjestäjän palvelut -tulosalue	12
7§ Tieto- ja digijohtaja	12
8§ Rahoitus- ja talousjohtaja.....	12
9§ Johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja	13
10§ Kehittämispäällikkö.....	13
11§ Laatupäällikkö	14
12§ Erityisasiantuntija	14
13§ Valvontakoordinaattori	14
14§ Asiantuntija (valvonta).....	15
15§ Kestävän kasvun hankkeen hankejohtaja (väliaikaisesti voimassa 31.12.2025 saakka)	15
16§ ICT-aluepäällikkö (IT-kehittäminen).....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
17§ Tietohallintopäällikkö (tiedolla johtaminen)	15
18§ Tietohallintopäällikkö (IT-kehittäminen)	15
19§ ICT-aluepäällikkö (IT-palvelut)	15
20§ Integraatiojohtaja	15
21§ Valmiuspäällikkö	16
22§ Asiakkuuspäällikkö	16
23§ Asiakasohjauksen päällikkö	17
24§ Esihenkilö (lapsiperheiden ja nuorten asiakasohjaus).....	17

25§	Sosiaalityöntekijä (lapsiperheiden ja nuorten asiakasohjaus)	18
26§	Asiakasohjaaja (lapsiperheiden ja nuorten asiakasohjaus, sosiaalihuollon ammattihenkilö)	19
27§	Esihenkilö (työikäisten asiakasohjaus)	19
28§	Vastaava sosiaalityöntekijä (taloudellinen tuki)	20
29§	Sosiaalityöntekijä (työikäisten asiakasohjaus)	20
30§	Asiakasohjaaja (työikäisten asiakasohjaus, sosiaalialan ammattihenkilö)	20
31§	Asiakassihteeri (työikäisten asiakasohjaus)	21
32§	Koordinoiva esihenkilö (Ikäihmisten asiakasohjaus)	21
33§	Esihenkilö (ikäihmisten asiakasohjaus)	22
34§	Sosiaalityöntekijä, Ikäihmisten asiakasohjaus	22
35§	Asiakasohjaaja (Ikäihmisten asiakasohjaus)	22
36§	Koordinoiva esihenkilö (sosiaali- ja kriisipäivystys)	23
37§	Esihenkilö (sosiaali- ja kriisipäivystys)	23
38§	Johtava kriisityöntekijä	24
39§	Sosiaalityöntekijä (sosiaali- ja kriisipäivystys)	24
40§	Sosiaaliohjaaja (sosiaali- ja kriisipäivystys)	25
4.	Luku Yhteiset palvelut -tulosalue	26
41§	Hallintojohtaja	26
42§	Henkilöstöjohtaja	26
43§	Neuvottelupäällikkö	27
44§	HR-päällikkö	27
45§	Henkilöstön kehittämispäällikkö, työhyvinvoinnin ja työelämän laadun palvelut	27
46§	Henkilöstön kehittämispäällikkö, työurapalvelut	27
47§	Työhyvinvointipäällikkö	28
48§	Tila- ja tukipalvelujohtaja	28
49§	Viestintäpäällikkö	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
50§	Taluspäällikkö, Yhteiset palvelut	29
51§	Tietoturvapäällikkö	30
52§	Terveyspalvelut ja sairaanhoito -palvelualueen taluspäällikkö	30
53§	Palveluesihenkilö, talouspalvelut	30
54§	Laskuttaja	30

55§	Hankintapäällikkö.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
56§	Toimitilapäällikkö	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
OSA IV IKÄÄNTYNEIDEN JA VAMMAISTEN PALVELUT.....		32
5.	Luku Kotona asumista tukevat palvelut	32
57§	Palvelujohtaja, Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut	32
58§	Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö.....	32
59§	Koordinoiva esihenkilö, Kotona asumisen tukipalvelut	32
60§	Virkasuhteinen erityisasiantuntija, kotona asumisen tukipalvelut.....	33
61§	Koordinoiva esihenkilö, Kotihoito ja Kotiutumisen tuen palvelu	33
62§	Toimintayksikön esihenkilö, Geriatriksen keskus/päivätoiminta, omaishoidon sijaisapu, muistihoito	34
63§	Toimintayksikön esihenkilö, kotihoito	34
6.	6 Luku Ikääntyneiden asumispalvelut	35
64§	Ikääntyneiden asumispalvelujen päällikkö.....	35
65§	Koordinoiva esihenkilö, Ikääntyneiden asumispalvelut, omat palvelut	35
66§	Koordinoiva esihenkilö, Ikääntyneiden asumispalvelut, ostopalvelut.....	35
67§	Toimintayksikön esihenkilö, Ikääntyneiden asumispalvelut.....	36
68§	Asumispalvelukoordinaattori, Ikääntyneiden asumispalvelut	36
69§	Asumispalveluiden tarkastaja	37
70§	Erityisasiantuntija	37
7.	Luku Vammaispalvelut	38
71§	Vammaispalvelujen päällikkö.....	38
72§	Koordinoiva esihenkilö, vammaispalvelut, ostopalvelut	38
73§	Koordinoiva esihenkilö, vammaissosiaalityö	38
74§	Koordinoiva esihenkilö, vammaispalvelut, asumispalvelu, perhehoito ja päiväaikainen toiminta	39
75§	Esihenkilö, vammaispalvelut, Sosiaalityö.....	39
76§	Esihenkilö, vammaispalvelut, henkilökohtainen apu	39
77§	Esihenkilö, vammaispalvelut, päiväaikainen toiminta	40
78§	Esihenkilö, vammaispalvelut, asumispalvelut	40
79§	Esihenkilö, vammaispalvelut, perhehoito	40
80§	Sosiaalityöntekijä	40
81§	Sosiaaliohjaaja	41

82§	Päätöksiä tekevä moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä	41
OSA V TERVEYSPALVELUT JA SAIRAANHOITO		42
83§	Palvelujohtaja, Terveyspalvelut ja sairaanhoito.....	42
8.	Luku Kliiniset tukipalvelut ja Suun terveydenhuolto	42
84§	Asiakkuuspäällikkö	42
85§	Koordinoiva esihenkilö.....	43
86§	Ylihammaslääkäri.....	43
87§	Tartuntataudeista vastaava lääkäri	43
88§	Hammaslääkäri	44
89§	Esihenkilö	44
9.	Luku Kuntoutuspalvelut	45
90§	Päällikkö.....	45
91§	Koordinoiva esihenkilö.....	45
92§	Kehitysvammavastaanoton lääkäri	46
93§	Esihenkilö	46
10.	Luku Avopalvelut	47
94§	Päällikkö.....	47
95§	Koordinoiva esihenkilö.....	47
96§	Ylilääkäri.....	48
97§	Lääkäri.....	48
98§	Hoitotyön esihenkilö	48
11.	Luku Sairaalapalvelut.....	49
99§	Sairaalapalvelujen päällikkö	49
100§	Resurssipäällikkö	49
101§	Ylilääkäri.....	50
102§	Lääkäri.....	50
103§	Hoitotyön esihenkilö	50
OSA VI Aikuisten, mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut		51
12.	Luku Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut.....	51
104§	Aikuisten mielenterveys-, päihde-, ja sosiaalipalvelujen päällikkö	51
105§	Aikuisten mielenterveys-, päihde-, ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esihenkilö; aikuissosiaalityö, nuorten aikuisten jälkihuolto ja sosiaalinen kuntoutus	51

106§	Aikuissosiaalityön esihenkilö	52
107§	Aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijä	52
108§	Aikuissosiaalityön erityissosiaaliohjaaja ja sosiaaliohjaaja	52
109§	Aikuissosiaalityön etuuskäsittelijä	53
110§	Sosiaalisen kuntoutuksen esihenkilö	53
111§	Sosiaalisen kuntoutuksen sosiaaliohjaaja ja ohjaaja	54
112§	Jälkihuollon esihenkilö	54
113§	Jälkihuollon sosiaalityöntekijä	55
114§	Jälkihuollon erityissosiaaliohjaaja	55
115§	Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esihenkilö; mielenterveys- ja päihdepalvelut, asumispalvelut	56
116§	Mielenterveys- ja päihdepalvelujen esihenkilö ja esihenkilö (Ridasjärvi)	56
117§	Mielenterveys- ja päihdepalvelujen päihdehoidon koordinaattori	57
118§	Päihdehoitokeskus Ridasjärven päihdehoidon koordinaattori	57
119§	Asumispalvelujen esihenkilö	57
120§	Asumispalvelujen sosiaalityöntekijä	57
121§	Asumispalvelujen asumispalvelukoordinaattori	58
122§	Asumispalvelujen erityissosiaaliohjaaja, asumispalvelun tiimivastaava, sosiaaliohjaaja ja vastaava ohjaaja	58
13.	Luku Perhekeskuspalvelut	60
123§	Perhekeskuspalvelujen päällikkö	60
124§	Koordinoiva esihenkilö: perhesosiaalityö, ammatillinen tukihenkilötyö, perhetyö, lapsiperheiden kotipalvelu ja perheoikeudellinen yksikkö	60
125§	Perhesosiaalityön ja ammatillisen tukihenkilötyön esihenkilö	61
126§	Perhesosiaalityön sosiaalityöntekijä	62
127§	Perhesosiaalityön erityissosiaaliohjaaja	62
128§	Lapsiperheiden kotipalvelun esihenkilö	63
129§	Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasohjaaja	63
130§	Perheoikeudellisen yksikön esihenkilö	63
131§	Perheoikeudellisen yksikön lastenvalvoja	64
132§	Perheoikeudellisen yksikön sosiaalityöntekijä	64
133§	Perheoikeudellisen yksikön sosiaaliohjaaja	64
134§	Koordinoiva esihenkilö; perheneuvola, nuorisoasema ja neuvolapsykologit ...	64
135§	Perheneuvolan esihenkilö ja nuorisoaseman esihenkilö	65

136§	Perheneuvolan ja nuorisoaseman virassa oleva sosiaalihuollon ammattihenkilö	65
137§	Koordinoiva esihenkilö, neuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto	65
138§	Neuvolan esihenkilö ja koulu- ja opiskeluterveydenhuollon esihenkilö	66
139§	Koordinoiva esihenkilö, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut	66
140§	Opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen ja koulun tuen esihenkilö	66
14.	Luku Lastensuojelun palvelut	67
141§	Lastensuojelun päällikkö	67
142§	Lastensuojelun erityisasiantuntija	67
143§	Lastensuojelun avohuollon ja sijaishuollon esihenkilö	67
144§	Lastensuojelun sosiaalityöntekijä	68
145§	Perhehoitoyksikkö Pihlajan esihenkilö	69
146§	Lastensuojelun vastaanotto- ja arviointityön palveluesihenkilö ja kuntouttavan työn palveluesihenkilö	69
147§	Lastensuojeluyksikön esihenkilö	69
148§	Lastensuojeluyksikön esihenkilön määräämä hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva	70
149§	Tehostetun perhetyön esihenkilö	70
LIITE 1:	HENKILÖSTÖ- JA ESIHENKILÖPÄÄTÖKSET	71

OSA I JOHDANTO

1. Luku Johdanto

1§ Hyvinvointialueen organisoituminen palvelualueisiin ja tulosalueisiin

Hyvinvointialueen toiminnassa noudatetaan soveltuvan lainsäädännön, hallintosäännön ja tämän toimintasäännön määräyksiä. Hyvinvointialueen toiminta on jaettu palvelualueisiin ja tulosalueisiin.

Palvelualueet ovat:

1. Ikäihmisten ja vammaisten palvelut
2. Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut
3. Terveyspalvelut ja sairaanhoito

Palvelualueiden ulkopuoliset, järjestämistä ja tuotantoa tukevat ja hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa toimivat tulosalueet ovat:

4. Järjestäjän palvelut
5. Yhteiset palvelut

Hallintosäännön 24 §:n mukaan hyvinvointialueen toiminta organisoidaan tarkemmin hyvinvointialuejohtajan päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja vahvistaa hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio ja toimivallan siirrot -dokumentin (delegointisääntö), jossa määritetään tarkemmin hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio sekä kunkin viranhaltijan päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön mukaisissa yksilöasioissa sekä muissa kyseisen viranhaltijan tehtäviin kuuluvissa asioissa.

OSA II HENKILÖSTÖORGANISAATIO

2. Luku Organisaatorakenne

2§ Ikäihmisten ja vammaisten palvelualue

Ikäihmisten ja vammaisten palvelualue jakautuu Ikäihmisten seuraaviin tulosalueisiin ja tulosityksiköihin:

- Kotona asumista tukevat palvelut (tulosalue)
- Ikääntyneiden asumispalvelut (tulosalue)
- Vammaisten palvelut (tulosalue)
 - Vammaissosiaalityö (tulosityksikkö)
 - Päiväaikainen toiminta (tulosityksikkö)
 - Asumispalvelut (tulosityksikkö)

3§ Terveyspalvelut ja sairaanhoito palvelualue

Terveyspalvelut ja sairaanhoito – palvelualue jakautuu seuraaviin tulosalueisiin ja tulosityksiköihin:

- Kliiniset tukipalvelut (tulosalue)
 - Infektio- ja tartuntatautiyksikkö (tulosityksikkö)
 - Diagnostiset palvelut (tulosityksikkö)
 - Muut kliiniset tukipalvelut (tulosityksikkö)
 - Suun terveydenhuolto (tulosityksikkö)
- Kuntoutuspalvelut (tulosalue)
 - Apuvälinepalvelut (tulosityksikkö)
 - Kuntoutustoiminnot (useampi tulosityksikkö)
- Avopalvelut (tulosalue)
 - Avosairaanhoidon vastaanottopalvelut (tulosityksikkö)
 - Mielenterveys- ja päihde sekä perhekeskuksen lääketieteellinen tuki (tulosityksikkö)
- Sairaalapalvelut (tulosalue)
 - Keski-Uudenmaan sairaala (tulosityksikkö)
 - Keusoten Kuntoutuskeskus (tulosityksikkö)
 - Kotona asumisen lääketieteellinen tuki (tulosityksikkö)

4§ Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelualue

Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelualue jakautuu seuraaviin tulosalueisiin ja tulosityksiköihin:

- Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut (tulosalue)
 - Aikuisten sosiaalipalvelut ja työhön kuntoutus (tulosityksikkö)
 - Mielenterveys- ja päihdepalvelut (tulosityksikkö)
- Perhekeskuspalvelut (tulosalue)
- Lastensuojelun palvelut (tulosalue)

5§ Järjestäjän palvelut -tulosalue

Järjestäjän palvelut –tulosalue jakaantuu seuraaviin tulosityksiköihin:

- Talous
- Vaikuttavuus
- Integraatio
- Tieto

Tulosalueella on johtotiimi, jonka puheenjohtajuus on kiertävä. Tulosityksiköt voivat jakautua vastuuyksiköihin. Vastuuyksikkö voi jakautua yksiköihin.

Tulosityksiköt jakautuvat seuraaviin vastuuyksiköihin:

6. Vaikuttavuus ja ohjaus
 - TKIO
 - Strateginen kehittäminen
 - Laatu- ja valvonta
 - Potilas- ja sosiaaliasiavastaavatoiminta
7. Tieto
 - Tieto ja järjestäminen
 - Kehittäminen
8. Integraatio
 - Asiakasohjaus
 - Asiakkuudet
 - Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

6§ Yhteiset palvelut -tulosalue

Yhteisten palveluiden tulosalueen toimintaa yhteensovittaa hallintojohtaja.

Tulosalueella on seuraavat tulosityksiköt:

- Hyvinvointialueen johto
- Demokratia- ja hallintopalvelut
- Henkilöstöpalvelut
- Talouspalvelut

- ICT-palvelut
- Viestintäpalvelut sekä
- Tila- ja tukipalvelut

OSA III Viranhaltijoiden päätösvalta

3. Luku Järjestäjän palvelut -tulosalue

7§ Tieto- ja digijohtaja

1. vastaa järjestäjän kokonaisuuden strategisesta valmistelusta ja ohjauksesta yhteisen kokonaisuuden ja tilannekuvan muodostamiseksi yhteistyössä järjestäjävastuullisten kanssa.
2. vastaa järjestäjän toiminnallisen ja taloudellisen tiedon yhteensovittamisesta.
3. vastaa tiedolla johtamisesta ja vaikuttavuustiedosta.
4. vastaa tuotantotapa-analytiikasta (strategiset hankinnat).
5. vastaa palvelujen verkostosuunnitelmasta (ohjelmataason koordinointi)
6. vastaa hyvinvointialueen investointisuunnittelun koordinoinnista tietoperusteisesti.
7. vastaa tuottavuuden suunnittelusta, ohjeistuksesta ja kehittämisestä (ohjelmataso).
8. vastaa hyvinvointialueen tietohallinnon suunnittelusta, ohjeistuksesta, kehittämisestä ja toteutuksesta ja johtaa vastuullaan olevaa verkostotoimintaa.
9. päättää muista tietohallintoon liittyvistä asioista siltä osin kuin tehtävää ei ole määrätty muulle taholla.
10. päättää käytöstä poistetun tai muun irtaimen ICT-omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta.
11. vastaa tietoturvan teknisen näkökulman toteuttamisesta; ja
12. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

8§ Rahoitus- ja talousjohtaja

1. vastaa hyvinvointialueen talouspalvelutuotannon johtamisesta; taloussuunnittelu, tilinpäätös, raportointi, sisäinen laskenta, osto- ja myyntilaskutus.
2. vastaa järjestäjän taloudellisen tiedon oikeellisuudesta osana järjestäjän tietotuotantoa.
3. vastaa investointisuunnitelman laatimisesta yhteistyössä tila- ja tukipalvelujohtajan kanssa.
4. vastaa hyvinvointialueen rahoituksesta; pitkäaikainen lainanotto sekä lyhytaikainen lainanotto maksuvalmiuden turvaamiseksi.
5. vastaa investointisuunnitelman laadintaprosessista.
6. vastaa riskienhallinnan suunnittelusta, ohjeistuksesta, kehittämisestä ja toteutuksesta erityisesti talouden osalta ja johtaa vastuullaan olevaa verkostotoimintaa.

7. päättää tilien avaamisesta ja sulkemisesta sekä maksuliikenteen järjestämisen edellyttämistä sopimuksista.
8. päättää saatavan tileistä poistamisesta ja perinnästä luopumisesta.
9. päättää muista talouteen ja rahoitukseen liittyvistä asioista siltä osin kuin tehtävää ei ole määrätty muulle taholle; ja
10. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

9§ Johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

1. vastaa hyvinvointialuestrategian valmistelun, seurannan ja arvioinnin kokonaisuudesta yhteistyössä palvelustrategian valmisteluvastuullisten kanssa.
2. toimii hyvinvointialueen vastaavana lääkärinä, vastaten lääketieteellisen hoidon laadusta, potilasturvallisuudesta ja vaikuttavuudesta.
3. vastaa hyvinvointialueen tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan johtamisesta, ohjauksesta ja kehittämisestä ja siihen liittyvästä kansallisesta ja kansainvälisestä verkostotyöstä (järjestämistehtävä).
4. vastaa hyvinvointialueen järjestämisen ohjauksen vaikuttavuusperusteisuudesta.
5. vastaa hyvinvointialueen laadunhallinnan ja omavalvonnan johtamisesta ja ohjauksesta ml. asiakas- ja potilasturvallisuus (järjestämistehtävä).
6. vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon erityislainsäädännön mukaisista päätöksistä tehtyjen yksilöasioiden oikaisuvaatimusten valmisteluprosessista ja koordinoinnista.
7. vastaa sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan kokonaisuudesta.
8. vastaa hyvinvointialueen turvallisuuden ja riskienhallinnan kokonaisuudesta yhteistyössä kokonaisturvallisuuden yhteistyöryhmän kanssa.
9. vastaa hyvinvointialueen vastuullisuudesta yhteistyössä muiden eri kestävän kasvun osa-alueista vastaavien kanssa.
10. päättää luvan antamisesta tieteellisiin tutkimuksiin, selvityksiin ja opinnäytetöihin sekä tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen.
11. päättää ulkopuolisen erillisrahoituksen hakemisesta sen jälkeen, kun asiaa on käsitelty johtoryhmän kanssa.
12. päättää ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hakemisesta.
13. päättää hyvinvointialueen oman tutkimusrahoituksen kohdentamisesta.
14. vastaa terveydenhuollon rekisterinpitäjyydestä; ja
15. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

10§ Kehittämispäällikkö

1. vastaa hyvinvointialueen keskeisestä sidosryhmäyhteistyön koordinoinnista erikseen sovitun työnjaon mukaisesti.

2. huolehtii osallistumisesta valtakunnallisiin verkostoihin sekä tarvittavasta raportoinnista.
3. vastaa järjestäjätoiminnan koordinaatiosta ja strategisen järjestäjätoiminnan tehtäväalueiden yhteensovittamisesta hyvinvointialuejohtajan tukena.
4. vastaa muista hyvinvointialuejohtajan määrittämistä tehtävistä, jotka tukevat esimerkiksi hallinnon, johtamisen ja hyvinvointialuetasoisien ohjauksen yhtenäistämistä ja kehittämistä.

11§ Laatu päällikkö

1. vastaa hyvinvointialueen laadunhallinnan kokonaisuudesta, kehittämisestä, seurannasta ja arvioinnista.
2. vastaa hyvinvointialueen valvonnan ja omavalvonnan kokonaisuudesta, kehittämisestä, seurannasta ja arvioinnista.
3. vastaa hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaava toiminnasta.
4. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
5. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

12§ Erityisasiantuntija

1. vastaa oikaisuvaatimusten, kanteluiden sekä pyydettyjen lausuntojen ja selvitysten valmistelusta.
2. toteuttaa vastuulleen kuuluvien palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
3. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.

13§ Valvontakoordinaattori

1. toteuttaa vastuulleen kuuluvien palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
2. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.

14§ Asiantuntija (valvonta)

1. toteuttaa vastuulleen kuuluvien palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
2. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.

15§ Kestävän kasvun hankkeen hankejohtaja (väliaikaisesti voimassa 31.12.2025 saakka)

1. vastaa kestävän kasvun hankkeen piiriin kuuvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta; ja
2. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo hankintakohtaisena sopimuskautena on enintään 100 000 euroon saakka.

16§ Tietohallintopäällikkö (tiedolla johtaminen)

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

17§ Tietohallintopäällikkö (IT-kehittäminen)

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

18§ ICT-aluepäällikkö (IT-palvelut)

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

19§ Integraatiojohtaja

1. vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä integraatio ja yhdyspintatyön strategisesta johtamisesta ja ohjauksesta (järjestämistehtävä).
2. vastaa väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan arvioinnista, seurannasta ja edistämisestä (järjestämistehtävä).
3. vastaa asiakkuuksien johtamisesta, asiakkuuden hallinnan kokonaisuudesta, sen seurannasta ja arvioinnista hyvinvointialueella (järjestämistehtävä).
4. vastaa asiakasohjauksen strategisesta johtamisesta ja ohjauksesta (järjestämistehtävä).
5. vastaa asiakasohjausyksikön palvelujen strategisesta johtamisesta, ohjauksesta, suunnittelusta ja ennakkoinnista (järjestämistehtävä).
6. vastaa palveluketjujen vertikaalisesta ja horisontaalisesta integroinnista ja ohjaamisesta yhteistyössä palveluketjujen omistajien kanssa (järjestämistehtävä).
7. vastaa hyvinvointialueen osallisuus ja vaikuttaminen kokonaisuudesta (järjestämistehtävä).
8. vastaa hyvinvointialueen valmiuden ja varautumisen toteutumisesta sekä ennakkoinnista HVA tasolla.
9. vastaa palvelustrategian valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista.
10. vastaa johtamansa hyvinvoinnin, terveyden ja asiakkuuksien kokonaisuuden toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta; ja
11. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

20§ Valmiuspäällikkö

1. vastaa hyvinvointialueen varautumisen ja valmiuden suunnittelusta, hallinnoinnista ja koordinoinnista.
2. vastaa hyvinvointialueen varautumisesta ja jatkuvuudenhallinnasta sekä huolehtii hyvinvointialueen kokonaisvalmiuteen ja kriisinhallintaan tähtäävien varautumisjärjestelyjen ohjaamisesta ja kehittämisestä.
3. vastaa hyvinvointialueen akuuttien valmius- ja varautumisasioiden ja häiriötilanteiden hoitamisesta sekä toiminnan koordinoinnista; ja
4. huolehtii hyvinvointialueen kokonaisvalmiuden ja varautumisen koordinoinnista sekä näihin liittyvistä yhteistoimintakysymyksistä.

21§ Asiakkuuspäällikkö

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

3. vastaa jatkuvan parantamisen (esim. LEAN) toiminnan valmentaminen, kehittäminen ja koordinointi hyvinvointialuetasolla.
4. vastaa jatkuvan parantamisen (esim. LEAN) valmennuksen ja valmentajien verkoston koordinointi, kehittäminen ja ohjaus; ja
5. vastaa asiakaskokemuksen johtamisen hallinnointi, kehittäminen, koordinointi ja ohjaus hyvinvointialuetasolla.

Asiakasohjaus -yksikkö

22§ Asiakasohjauksen päällikkö

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. vastaa asukas-, asiakas- ja potilaslähtöisen yhteistyön kehittämisestä ja koordinoinnista muiden palveluiden sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä asiakkuuksien johtamisen yhdyspinnoilla.
3. vastaa ikäryhmäkohtaisten (pysyvät segmentit) palveluketjujen ja asiakasryhmien hallinnasta ja koordinoimisesta yhteistyössä palvelualueiden palveluketjuista vastaavien päälliköiden kanssa.
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa suorien alaistensa ja vastuullaan olevan toiminnan osalta.
5. ratkaisee vastuullaan olevaan toimialaan kuuluvat viranhaltijoiden yksilöasiaa koskevista päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.
6. päättää asiakasohjauksen vahingonkorvausten myöntämisestä 10 000 euroon asti asiakasohjauksen esimiehen valmistelun perusteella.
7. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin
8. vastaa vastuualueellaan käytössä olevien tukipalveluja tuottavien yritysten ohjauksen ja neuvonnan sekä valvontakäyntien ja valvontaan liittyvien tapaamisten ja selvitysten suunnittelusta ja toteuttamisesta.
9. toimivalta antaa vastuualueellaan käytössä olevien tukipalvelujen palveluntuottajille tai toimintayksiköille toimenpidekehotuksia ja suosituksia; ja
10. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

23§ Esihenkilö (lapsiperheiden ja nuorten asiakasohjaus)

1. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset ja päättää sosiaalihuoltolain mukaisten ostopalvelujen käytöstä.

2. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikköön liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
3. päättää asiakastietoihin tai potilastietoihin pyydetyistä oikaisuksista.
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
5. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa suorien alaistensa osalta.
6. päättää vahingonkorvausten myöntämisestä 500 euroon saakka sosiaalityöntekijän/asiakasohjaajan valmistelun perusteella.
7. toimii lastensuojelulain 13 §:ssä tarkoitettuna johtavana viranhaltijana
8. antaa määräyksen päästä asiakkaan asuntoon tai muuhun olinpaikkaan huollon tarpeen selvittämiseksi (sosiaalihuoltolaki 710/1982 41 §)

Päättää lapsen asiasta vastaavan sosiaalityöntekijän valmistelun perusteella:

9. lapsen sijaishuoltopaikan muuttamisesta kiireellisen sijoituksen aikana (lastensuojelulaki 43 § 3 mom.).
10. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisillaan on.

24§ Sosiaalityöntekijä (lapsiperheiden ja nuorten asiakasohjaus)

1. päättää sijoituksesta kiireellisenä avohuollon tukitoimenpiteenä (lastensuojelulaki 37 b §).
2. päättää kiireellisen sijoituksen sijasta tehtävästä kiireellisen avohuollon tukitoimipäätöksestä (lastensuojelulaki 37 b §).
3. päättää sosiaalihuoltolain 46 § mukaisista erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden hoidon ja huolenpidon turvaavista palveluista.
4. päättää sijoituksesta avohuollon tukitoimenpiteenä (lastensuojelulaki 37b §).
5. päättää kiireellisen sijoituksen sijasta tehtävästä kiireellisen avohuollon tukitoimipäätöksestä (lastensuojelulaki 37b §).
6. päättää lapsen kiireellisestä sijoituksesta (lastensuojelulaki 38 § 1 mom).
7. päättää lapsen kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (lastensuojelulaki 39 § 1 mom).
8. päättää olinpaikan ilmoittamatta jättämisestä (lastensuojelulaki 62 §3 mom.).
9. päättää virka-avun pyytämisestä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22 §).
10. päättää kiireellisen virka-avun antamisesta (hallintolaki 10 §)
11. päättää yhteydenpidon rajoittamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvänä sekä yhteydenpidon rajoittamisen muuttamisesta ja lopettamisesta (lastensuojelulaki 63 § ja 63 § 2 mom).
12. päättää lapsen liikkumisvapauden rajoittamisesta, jatkamisesta ja lopettamisesta (lastensuojelulaki 69 §).

13. käyttää tarvittaessa oikeutta päästä johtavan sosiaalihuollon viranhaltijan määräyksestä henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan, mikäli sosiaalihuollon ilmeisessä tarpeessa olevan henkilön etu sitä välttämättä vaatii eikä sosiaalihuollon tarve muutoin ole selvitettävissä, sosiaalihuoltolaki (710/1982) 41 § 1 mom.); ja
14. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä lapsiperheiden asiakasohjauksen asiakasohjaajalla on.

25§ Asiakasohjaaja (lapsiperheiden ja nuorten asiakasohjaus, sosiaalihuollon ammattihenkilö)

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista: sosiaalityöstä, asumispalveluista ja muista asiakkaan hyvinvoinnille välttämättömistä sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 §) niiltä osin kuin tarve on todettu ja palvelu käynnistyy sosiaalipäivystystehtävässä tai palvelutarpeen arvioinnin aikana.

26§ Esihenkilö (työikäisten asiakasohjaus)

1. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset ja päättää sosiaalihuoltolain mukaisten ostopalvelujen käytöstä.
2. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikkönsä liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
3. päättää asiakastietoihin tai potilastietoihin pyydetyistä oikaisuksista.
4. päättää vahingonkorvausten myöntämisestä 500 euroon saakka asiakasohjaajan valmistelun perusteella.
5. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen suorien alaistensa osalta.
6. päättää sosiaalihuoltolain (710/1982) 41 §:n mukaisesta määräyksen antamisesta, kun huollon tarpeen selvittämiseksi on päästävä tällaisen henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan
7. päättää sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 20 §:n 2 mom. mukaisen tietopyynnön tekemisestä rahalaitokselle.
8. päättää toimeentulotuen takaisinperinnästä sosiaali- ja terveysministeriön oppaan ja hallituksen ohjeen mukaan poikkeavissa kiireellisissä tapauksissa.
9. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
10. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisillaan on; ja
11. päättää sosiaalisen luoton sekä sille kertyneiden korkojen maksamisesta vapauttamisesta osittain tai kokonaan, luoton eräännyttämisestä ja irtisanomisesta (laki sosiaalisesta luototuksesta 8 §).

27§ Vastaava sosiaalityöntekijä (taloudellinen tuki)

1. päättää sosiaalisen luoton myöntämisestä tai hakemuksen hylkäämisestä, maksuohjelman muutoksesta vapaakuukausien ja laina-ajan erän muutoksen osalta (laki sosiaalisesta luototuksesta).
2. päättää ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä poikkeavissa erityistilanteissa; ja käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä työikäisten asiakasohjauksen sosiaalityöntekijällä, asiakasohjaajalla ja asiakassihteerillä on.

28§ Sosiaalityöntekijä (työikäisten asiakasohjaus)

1. vastaa sosiaalityön ammatillisesta johtamisesta sekä yksilöiden, perheiden ja yhteisöjen sosiaalisen tuen ja palvelujen tarpeeseen vastaavasta sosiaalityön asiakas ja- asiantuntijatyöstä sekä sen vaikutusten seurannasta ja arvioinnista (laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 9 §).
2. päättää sosiaalihuoltolain 46 §:n perusteella niistä sosiaalipalveluista, joilla turvataan erityistä tukea tarvitsevan ikäihmisen välttämätön huolenpito, toimeentulo, terveys ja kehitys.
3. päättää sosiaalihuoltolain 36 § mukaisista erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden hoidon ja huolenpidon turvaavista palveluista, toimeentulosta ja muista tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista ja asiakkaan välttämättömistä sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 §) niiltä osin kuin tarve on todettu ja palvelu käynnistyy sosiaalipäivystystehtävässä tai palvelutarpeen arvioinnin aikana.
4. päättää virka-avun pyytämisestä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22 §).
5. käyttää tarvittaessa oikeutta päästä johtavan sosiaalihuollon viranhaltijan määräyksestä henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan, mikäli sosiaalihuollon ilmeisessä tarpeessa olevan henkilön etu sitä välttämättä vaatii eikä sosiaalihuollon tarve muutoin ole selvitettävissä, sosiaalihuoltolaki (710/1982) 41 § 1 mom.); ja
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä työikäisten asiakasohjaajalla (sosiaalihuollon ammattihenkilö) ja asiakassihteerillä on.

29§ Asiakasohjaaja (työikäisten asiakasohjaus, sosiaalialan ammattihenkilö)

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 §) niiltä osin kuin tarve on todettu ja palvelu käynnistyy sosiaalipäivystystehtävässä tai palvelutarpeen arvioinnin aikana. Sosiaalihuoltolain mukaisten hakemusten kielteiset ja raukeamispäätökset vireilletulon ja palvelutarpeen arvioinnin aikana.
2. päättää toimeentulotukilain 7 §:n ja 13 §:n mukaisen ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä, takaisinperinnästä ja tekee lausunnon perusosan

alentamisesta asiakkaan erityisten tarpeiden tai olosuhteiden perusteella korkeintaan 3000 euroon saakka.

3. päättää tilapäisen ja kiireellisen avun tarpeessa olevien lyhytaikaisen asuttamisen päätöksistä korkeintaan kolmeen kuukauteen tai 3000 euroon saakka.
4. päättää kiireellisissä tapauksissa henkilön välttämättömästä huolenpidosta ja toimeentulosta (sosiaalihuoltolaki 12§ ja 14§).
5. valmistelee sosiaalisen luototuksen päätöksen; ja
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä asiakassihteerillä on.

30§ Asiakassihteeri (työikäisten asiakasohjaus)

1. päättää toimeentulotukilain 7 § mukaisen täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä, sen takaisinperinnästä ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä hyvinvointialueen hallituksen vahvistamien perusteiden ja yleisten ohjeiden ja lainsäädännön mukaisesti korkeintaan 2000 euroon saakka.
2. valmistelee ehkäisevän toimeentulotuen päätökset päätettäväksi sosiaalihuollon ammattihenkilölle.
3. päättää sosiaalihuollon ammattihenkilön laatiman suunnitelman mukaisesta toimeentulotuen myöntämisestä sekä takaisinperinnästä.
4. laatii lausunnon asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).

31§ Koordinoiva esihenkilö (Ikäihmisten asiakasohjaus)

1. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset.
2. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikkönsä liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
3. päättää asiakastietoihin ja potilastietoihin pyydetyistä oikaisuksista.
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta
5. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa suorien alaisensa osalta.
6. päättää vahingonkorvausten myöntämisestä 500 euroon saakka asiakasohjaajan tai esimiehen valmistelun perusteella.
7. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisillaan on.
8. päättää asiakkaan asiakasmaksusta, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista)
9. Valtiokonttorin veteraani määrärahojen käsittely ja raportointi.
10. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisillaan on.

32§ Esihenkilö (ikäihmisten asiakasohjaus)

1. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset ja päättää sosiaalihuoltolain mukaisten ostopalvelujen käytöstä.
2. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa suorien alaistensa osalta.
3. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
4. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 ja 19 §, laki omaishoidon tuesta) yksilöllisin perustein silloin, kun asiakas ei täytä aluehallituksen vahvistamia yleisiä myöntämisperusteita.
5. päättää sosiaalihuoltolain (710/1982) 41 §:n mukaisesta määräyksen antamisesta ja virka- apupyynnöstä poliisilta, kun huollon tarpeen selvittämiseksi on päästävä tällaisen henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan sekä päättää sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 22 §:n mukaisista virka- apupyynnöistä.
6. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä hyvinvointialueen maksuohjeen mukaisista asiakasmaksuista.
7. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisillaan on.

33§ Sosiaalityöntekijä, Ikäihmisten asiakasohjaus

1. päättää sosiaalihuoltolain 46 §:n perusteella niistä sosiaalipalveluista, joilla turvataan erityistä tukea tarvitsevan ikäihmisen välttämätön huolenpito, toimeentulo, terveys ja kehitys.
2. päättää virka-avun pyytämisestä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22 §)
3. käyttää tarvittaessa oikeutta päästä johtavan sosiaalihuollon viranhaltijan määräyksestä henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan, mikäli sosiaalihuollon ilmeisessä tarpeessa olevan henkilön etu sitä välttämättä vaatii eikä sosiaalihuollon tarve muutoin ole selvitettävissä, sosiaalihuoltolaki (710/1982) 41 § 1 mom.).
4. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mikä asiakasohjauksen virkasuhteisella sosiaalihuollon ammattihenkilöllä on.

34§ Asiakasohjaaja (Ikäihmisten asiakasohjaus)

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 § ja 19 §, laki omaishoidon tuesta) hyvinvointialueen myöntämisperusteiden mukaisesti.
2. päättää sosiaalihuoltolain 27 b §:n nojalla myönnettävistä palveluista.
3. päättää kiireellisissä tapauksissa henkilön välttämättömästä huolenpidosta ja toimeentulosta (sosiaalihuoltolaki 12 § ja 14 §)

4. päättää toimeentulotukilain 8 § ja 13 § mukaisen ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä kiireellisissä tilanteissa.
5. tilapäisen ja kiireellisen avun tarpeessa olevien lyhytaikaisen asuttamisen päätöksistä korkeintaan kolmeen kuukauteen tai 3000 euroon saakka.
6. päättää virka-avun pyytämisestä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22 §)
7. päättää ilmoituksen tekemisestä holhousviranomaiselle edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle sosiaalihuoltolain asiakaslain mukaisissa tilanteissa.
8. veteraanien osalta päättää rintamaveteraaneille ja sotainvalideille myönnettävistä palveluista ja tukitoimista, mukaan lukien kuntoutuspalvelut.
9. sosiaalihuollon ammattihenkilö asiakasohjaaja päättää välitystilin perustamisesta ja asiakkaan suostumuksella etuuksien ja tulojen perimisestä välitystilille sekä toimeentulotukilain 8 § mukaisen ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä. Terveystenhuollon ammattihenkilö asiakasohjaaja voi valmistella päätöksen.
10. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä hyvinvointialueen maksuohjeen mukaisista asiakasmaksuista ja palvelusetelin arvosta.

35§ Koordinoiva esihenkilö (sosiaali- ja kriisipäivystys)

1. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset
2. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikkönsä liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
3. päättää asiakastietoihin ja potilastietoihin pyydetyistä oikaisuksista.
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta
5. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa suorien alaistensa osalta.
6. päättää vahingonkorvausten myöntämisestä 500 euroon saakka asiakasohjaajan tai esimiehen valmistelun perusteella.
7. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisillaan on.

36§ Esihenkilö (sosiaali- ja kriisipäivystys)

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
2. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa suorien alaistensa osalta.
3. päättää vahingonkorvausten myöntämisestä 500 euroon saakka asiakasohjaajan valmistelun perusteella.
4. toimii lastensuojelulain 13 §:ssä tarkoitettamana johtavana viranhaltijana.

5. päättää sosiaalihuoltolain (710/1982) 41 §:n mukaisesta määräyksen antamisesta, kun huollon tarpeen selvittämiseksi on päästävä tällaisen henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan; ja
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä sosiaalityöntekijällä ja sosiaaliohjaajalla on.

37§ Johtava kriisityöntekijä

1. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, joka sosiaaliohjaajalla on.

38§ Sosiaalityöntekijä (sosiaali- ja kriisipäivystys)

1. päättää sijoituksesta kiireellisenä avohuollon tukitoimenpiteenä (lastensuojelulaki 37 b §).
2. päättää kiireellisen sijoituksen sijasta tehtävästä kiireellisen avohuollon tukitoimipäätöksestä (lastensuojelulaki 37 b §).
3. päättää lapsen kiireellisestä sijoituksesta (lastensuojelulaki 38 § 1 mom).
4. päättää lapsen kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (lastensuojelulaki 39 § 1 mom).
5. päättää virka-avun pyytämisestä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22 §).
6. päättää kiireellisen virka-avun antamisesta (hallintolaki 10 §).
7. päättää yhteydenpidon rajoittamisesta silloin, kun se liittyy sosiaali- ja kriisipäivystyksessä tehtyyn kiireelliseen sijoitukseen (lastensuojelulaki 63 § 2 mom).
8. päättää lapsen liikkumisvapauden rajoittamisesta kiireellisen sijoituksen aikana, silloin kun kiireellinen sijoitus tehdään sosiaali- ja kriisipäivystyksessä (lastensuojelulaki 69 §).
9. päättää virka-ajan ulkopuolella lapsen sijaishuoltopaikan muuttamisesta kiireellisen sijoituksen aikana (lastensuojelulaki 43§ 3 mom.).
10. päättää virka-ajan ulkopuolella toimeenpantavasta sijaishuoltopaikan muuttamisesta.
11. päättää sijaishuollon rajoitustoimenpiteistä kiireellisen sijoituksen aikana silloin kun kiireellinen sijoitus tehdään sosiaali- ja kriisipäivystyksessä.
12. päättää olinpaikan ilmoittamatta jättämisestä kiireellisen sijoituksen yhteydessä, kun kiireellinen sijoitus tehdään sosiaali- ja kriisipäivystyksessä (lastensuojelulaki 62 § 3 mom.).
13. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista: sosiaalityöstä, asumispalveluista ja muista asiakkaan hyvinvoinnille välttämättömistä sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 11 §, 12 §, 14 §).
14. päättää sosiaalihuoltolain 46 § mukaisista erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden hoidon ja huolenpidon turvaavista palveluista.

15. käyttää tarvittaessa oikeutta päästä johtavan sosiaalihuollon viranhaltijan määräyksestä henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan, mikäli sosiaalihuollon ilmeisessä tarpeessa olevan henkilön etu sitä välttämättä vaatii eikä sosiaalihuollon tarve muutoin ole selvitettävissä, sosiaalihuoltolaki (710/1982) 41 § 1 mom.); ja
16. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä sosiaali- ja kriisipäivystyksen sosiaaliohjaajalla on.

39§ Sosiaaliohjaaja (sosiaali- ja kriisipäivystys)

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista: asumispalveluista ja muista asiakkaan hyvinvoinnille välttämättömistä sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 11 §, 12 §, 14 §).
2. päättää tilapäisen ja kiireellisen avun tarpeessa olevien lyhytaikaisen asuttamisen päätöksistä korkeintaan viikon ajalle.
3. päättää kiireellisissä tapauksissa henkilön välttämättömästä huolenpidosta ja toimeentulosta (sosiaalihuoltolaki 12 § ja 14 §)

4. Luku Yhteiset palvelut -tulosalue

40§ Hallintojohtaja

1. vastaa demokratia- ja hallintopalvelujen johtamisesta.
2. vastaa hyvinvointialueen tietosuojan, asianhallinta- ja arkistotoimen, tiedonhallinnan sekä päätöksenteon suunnittelusta, ohjeistuksesta, kehittämisestä ja toteutuksesta.
3. vastaa toimielinten esityslista-, pöytäkirja- ja täytäntöönpanon prosesseista.
4. vastaa aluevaltuuston ja aluehallituksen sihteeritehtävistä.
5. johtaa vastuullaan olevaa verkostotoimintaa.
6. päättää muista hallintoon liittyvistä asioista siltä osin kuin tehtävää ei ole määrätty muulle taholle; ja
7. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

41§ Henkilöstöjohtaja

1. vastaa henkilöstöpalveluiden ja viestinnän johtamisesta.
2. vastaa strategisesta viestintään ja henkilöstöön liittyvästä suunnittelusta ja työvoimatarpeen ennakkoinnista.
3. vastaa työnantajakuvaan kehittämisestä.
4. vastaa viestintään (hva taso) ja henkilöstöhallintoon liittyvistä verkostoista (kansallinen taso, HVA yhteistyö, liitot yms.).
5. toimii työnantajan pääneuvottelijana henkilöstöjärjestöjen kanssa käytävissä neuvotteluissa ja päättää virka- ja työehtosopimuksiin sekä työ- ja viranhaltijalainsäädäntöön perustuvista paikallisista sopimuksista.
6. vastaa strategisten tavoitteiden mukaisesta organisaation kyvykkyyden vahvistamisesta.
7. vastaa strategian mukaisesta organisaatiokulttuurin ja johtamisen kehittämisestä sekä työhyvinvointiin vaikuttavasta keinovalikoimasta.
8. vastaa henkilöstö- ja henkilöstön kehittämispalveluiden tuottamisesta ja kehittämisestä sekä henkilöstöpalveluiden digitalisaatiosta.
9. päättää viran ja työsuhteen nimikkeen muuttamisesta, menetettyjen ansioiden korvaamisesta, sekä aiheettomasti maksetun palkan tai muun palvelussuhteeseen liittyvän taloudellisen etuuden takaisinperinnästä ja mahdollisesta kohtuullistamisesta.
10. päättää muista henkilöstöhallintoon tai palvelussuhteisiin liittyvistä asioista siltä osin kuin tehtävää ei ole määrätty muulle taholle; ja
11. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

42§ Neuvottelupäällikkö

1. vastaa palkkastrategian ja -politiikan valmistelusta sekä palkkausjärjestelmien kehittämistyöstä.
2. vastaa järjestöneuvottelujen valmistelusta ja dokumentoinnista.
3. vastaa yhteistoiminnasta ja siihen liittyvästä valmistelusta.
4. vastaa luottamusmiesyhteistyöstä sekä toimii pääluottamusmiesten esihenkilönä ja päättää luottamusmiesten ammattiyhdistyskoulutuksista.
5. vastaa ohjeistuksesta ja tuesta esihenkilöille oman vastualueensa osalta.
6. toimii henkilöstöjohtajan sijaisena.
7. sijaistaa tarvittaessa muiden päälliköiden lyhytaikaisia poissaoloja.

43§ HR-päällikkö

1. vastaa palvelussuhdepalveluista ja yhteistyöstä palkanlaskentapalveluiden kanssa.
2. vastaa HR-partner toiminnasta ja sen koordinoinnista.
3. vastaa HR-tietotuotannon valmistelusta ja toimii HR:n datavastaavana.
4. vastaa vastuullaan olevien HR-järjestelmien kehittämisestä.
5. vastaa henkilöstösuunnittelun valmistelusta ja koordinoinnista organisaatiotasolla.
6. vastaa ohjeistuksesta ja tuesta esihenkilöille oman vastualueensa osalta.
7. sijaistaa tarvittaessa muiden päälliköiden lyhytaikaisia poissaoloja.

44§ Henkilöstön kehittämispäällikkö, työhyvinvoinnin ja työelämän laadun palvelut

1. vastaa työyhteisöjen ja esihenkilötyön sisäisestä kehittämisestä.
2. vastaa organisaation toiminnan ja henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämisen tukipalveluista.
3. vastaa työelämän laadun kehittämisen ja arvioinnin työkaluista.
4. vastaa työelämän laadun ja henkilöstön hyvinvointitiedon tuottamisesta.
5. vastaa ohjeistuksesta ja tuesta esihenkilöille oman vastualueensa osalta.
6. vastaa työterveysyhteistyöstä ja työkykyjohtamisen palveluista yhteistyössä työsuojelupäällikön kanssa.
7. sijaistaa tarvittaessa muiden päälliköiden lyhytaikaisia poissaoloja.

45§ Henkilöstön kehittämispäällikkö, työurapalvelut

1. vastaa osaamisen johtamisen palveluista sekä osaamisen kehittämisen malleista, prosesseista ja käytännöistä.
2. vastaa rekrytointipalveluista.

3. vastaa urapalveluista.
4. vastaa oppilaitosyhteistyöstä, opiskelijapalveluista (kaikki koulutustasot) ja allekirjoittaa KeuAkatemiaan liittyvät oppisopimussopimukset.
5. vastaa sijaisvälityksestä.
6. vastaa ohjeistuksesta ja tuesta esihenkilöille oman vastualueensa osalta.
7. sijaistaa tarvittaessa muiden päälliköiden lyhytaikaisia poissaoloja.

46§ Viestintäpäällikkö

1. vastaa viestinnän operatiivisesta suunnittelusta ja johtaa vastuullaan olevaa verkostotoimintaa.
2. vastaa johtamansa viestintäkokonaisuuden toiminnasta ja henkilöstöstä; ja
3. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

47§ Työhyvinvointipäällikkö

4. toimii hyvinvointialueen työsuojelupäällikkönä
5. vastaa työturvallisuuden ja työsuojelun koordinoinnista ja työsuojelun yhteistoiminnasta.
6. toimii työsuojeluvaltuutettujen esihenkilönä ja päättää työsuojeluvaltuutettujen koulutuksista.
7. vastaa työterveysyhteistyöstä ja työkykyjohtamisen palveluista yhteistyössä henkilöstön kehittämispäällikön kanssa.

48§ Tila- ja tukipalvelujohtaja

1. vastaa hyvinvointialueen kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta.
2. vastaa tila- ja tukipalvelujen (ml. hankinnat) suunnittelusta, ohjeistuksesta, kehittämisestä, toteutuksesta ja johtaa vastuullaan olevaa verkostotoimintaa.
3. vastaa toimitilaohjelman laatimisesta osana palvelujen verkostosuunnitelmaa.
4. vastaa investointisuunnitelman laatimisesta yhteistyössä rahoitus- ja talousjohtajan kanssa.
5. päättää irtaimen omaisuuden (EI ICT) luovuttamisesta ja vuokraamisesta 100 000 euroon saakka.

6. päättää rakennusurakoiden ja urakkakohteiden hankinnoista määrärahan puitteissa 2 500 000 euroon saakka.
7. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
8. hyväksyy hyvinvointialueen rakennusten tarve- ja hankesuunnitelmien sekä muiden asiakirjojen hankinnan, mikäli niiden kustannusarvio alittaa 200 000 euroa.
9. päättää muista tila- ja tukipalveluun liittyvistä asioista siltä osin kuin tehtävää ei ole määrätty muulle taholle; ja
10. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

49§ Toimitilapäällikkö

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. ratkaisee vastuullaan olevaan toimialaan kuuluvista viranhaltijapäätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten prosessista ja vastaamisesta.
3. päättää tila-asioissa vahingonkorvausten myöntämisestä 10 000 euroon asti tilahallintatiimin valmistelun perusteella.
4. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
5. vastaa vastuualueellaan käytössä olevien tukipalveluja tuottavien yritysten ohjauksen ja neuvonnan sekä valvontakäyntien ja valvontaan liittyvien tapaamisten ja selvitysten suunnittelusta ja toteuttamisesta.
6. toimivalta antaa vastuualueellaan käytössä olevien tukipalvelujen palveluntuottajille tai toimintayksiköille toimenpidekehotuksia ja suosituksia.
7. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista; ja
8. toimii tila- ja tukipalvelujohtajan sijaisena.

50§ Tukipalvelupäällikkö

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. ratkaisee vastuullaan olevaan toimialaan kuuluvista viranhaltijapäätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten prosessista ja vastaamisesta.
3. päättää tukipalvelu-asioissa vahingonkorvausten myöntämisestä 10 000 euroon asti tilahallintatiimin valmistelun perusteella.
4. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
5. vastaa vastuualueellaan käytössä olevien tukipalveluja tuottavien yritysten ohjauksen ja neuvonnan sekä valvontakäyntien ja valvontaan liittyvien tapaamisten ja selvitysten suunnittelusta ja toteuttamisesta.

6. toimivalta antaa vastuualueellaan käytössä olevien tukipalvelujen palveluntuottajille tai toimintayksiköille toimenpidekehotuksia ja suosituksia.
7. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista; ja
8. toimii tila- ja tukipalvelujohtajan sijaisena.

51§ Talouspäällikkö, Yhteiset palvelut

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. päättää maksusuunnitelmien hyväksymisistä siltä osin, kun kyse on 3 000 euron tai suuremmista saatavista tai maksusuunnitelman kesto on 3 kk tai pidempi.
3. päättää käteiskassan perustamisesta ja kassan enimmäismäärän ja pohjakassan vahvistamisesta; ja
4. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.
5. päättää asiakasmaksujen alentamisesta tai perimättä jättämisestä, kun perusteena on henkilön maksukykyisyys.

52§ Tietoturvapäällikkö

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta ja henkilöstöstä.
2. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

53§ Terveyspalvelut ja sairaanhoito -palvelualueen talouspäällikkö

1. päättää asiakkaalta laskutetun asiakasmaksun perinnästä luopumisesta ja alentamisesta taloudellisista ja sosiaalisista syistä johtuen.

54§ Palveluesihenkilö, talouspalvelut

1. päättää maksusuunnitelmien hyväksymisistä siltä osin, kun kyse on 1 000 euron mutta alle 3 000 euron saatavista ja maksusuunnitelman kesto on enintään 3 kk.

55§ Laskuttaja

1. päättää maksusuunnitelmien hyväksymisistä siltä osin, kun kyse on alle 1 000 euron saatavista ja maksusuunnitelman kesto on enintään 3 kk; ja

2. päättää maksusuunnitelman hyväksymisestä siltä osin, kun kyse on 3 kk:n maksuajan myöntämisestä asiakkaan avoimille laskuille asiakkaan kuolinpäivästä lukien (riippumatta laskujen kokonaissummasta).

OSA IV IKÄÄNTYNEIDEN JA VAMMAISTEN PALVELUT

5. Luku Kotona asumista tukevat palvelut

56§ Palvelujohtaja, Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

1. on sosiaalihuollon rekisterinpitäjän vastuuhenkilö.

57§ Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

1. päättää tulosalueensa hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista hallintosäännössä määriteltujen euromääraisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.
2. antaa lausunnon ilmoituksen varaisesta yksityisestä sosiaalipalvelusta tulosalueensa palveluiden osalta sekä myös silloin kun asia koskee useampaa kuin yhtä palvelualueita;
3. päättää tulosalueen vahingonkorvausten myöntämisestä 10 000 euroon asti;
4. päättää maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
5. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
6. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja vastuullaan olevan toiminnan osalta.
7. ratkaisee tulosalueen toimialaan kuuluvat viranhaltijoiden yksilöasiaa koskevista päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.
8. vastaa omavalvonnallisista keinoin niiden yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta, joilta palvelua hankitaan. Edellä mainittuun liittyen viranhaltijalla on oikeus määrätä toimenpiteitä palveluntuottajalle tai toimintayksikölle sekä antaa suosituksia ja kehotuksia.
9. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mikä alaisuudessaan olevilla koordinoivilla esihenkilöillä ja toimintayksiköiden esihenkilöillä on.

58§ Koordinoiva esihenkilö, Kotona asumisen tukipalvelut

1. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja vastuullaan olevan toiminnan osalta.
2. hyväksyy ja päättää kriteerien mukaisesti tulosalueella käytössä olevien palvelusetelien palvelusetelijärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat.

3. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
4. päättää tulosityksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 2 000 euroon asti.
5. päättää asiakkaan asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mikä alaisellaan virkasuhteisella erityisasiantuntijalla on.
7. toteuttaa vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
8. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista.
9. päättää perhehoitajaksi hyväksymisestä.
10. vastaa perhehoidon valvonnasta.
11. päättää perhehoidon käynnistämiskorvauksesta 5000 euroon asti.
12. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.
13. vastaa vastuulleen kuuluvien palvelujen oikaisuvaatimusten, kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta; ja
14. vastaa ikääntyneiden kotona asumista tukevien palveluiden palveluihin liittyvien sopimusten hallinnasta.

59§ Virkasuhteinen erityisasiantuntija, kotona asumisen tukipalvelut

1. toteuttaa vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
2. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista.
3. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.
4. vastaa vastuulleen kuuluvien palvelujen oikaisuvaatimusten, kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta.
5. vastaa ikääntyneiden kotona asumista tukevia palveluja koskevien muistutusvastineiden valmistelusta.

60§ Koordinoiva esihenkilö, Kotihoito ja Kotiutumisen tuen palvelu

1. päättää asiakkaan asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista)

2. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja vastuullaan olevan toiminnan osalta.
3. päättää kotihoidon maksusitoumuksen antamisesta yksityisiin palveluihin ja muille hyvinvointialueille kuntalaisen palveluiden järjestämiseksi enintään yksilöllisen hoitosuunnitelman ajaksi.
4. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
5. päättää tulosityksikön vahingonkorvausten myöntämisestä 2 000 euroon asti.
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mikä alaisuudessaan olevilla kotihoidon esihenkilöillä on.

61§ Toimintayksikön esihenkilö, Geriatriinen keskus/päivätoiminta, omaishoidon sijaisapu, muistihoito

1. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä hyvinvointialueen maksuohjeen mukaisista asiakasmaksuista.

62§ Toimintayksikön esihenkilö, kotihoito

1. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä hyvinvointialueen maksuohjeen mukaisista asiakasmaksuista.

6. 6 Luku Ikääntyneiden asumispalvelut

63§ Ikääntyneiden asumispalvelujen päällikkö

1. päättää tulosalueensa hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista hallintosäännössä määriteltujen euromääraisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.
2. päättää tulosalueensa vahingonkorvausten myöntämisestä 10 000 euroa asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
3. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja vastuullaan olevan toiminnan osalta.
5. ratkaisee tulosalueen toimialaan kuuluvat viranhaltijoiden yksilöasiaa koskevista päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mikä alaisuudessaan toimivilla koordinoivilla esihenkilöillä ja toimintayksiköiden esihenkilöillä on.

64§ Koordinoiva esihenkilö, Ikääntyneiden asumispalvelut, omat palvelut

1. päättää asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
2. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja vastuullaan olevan toiminnan osalta.
3. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
4. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mikä alaisuudessaan olevilla toimintayksiköiden esihenkilöillä on.
5. päättää tulosityksikön vahingonkorvausten myöntämisestä 2 000 euroon asti.

65§ Koordinoiva esihenkilö, Ikääntyneiden asumispalvelut, ostopalvelut

1. päättää asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä sekä palvelusetelin arvosta (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
2. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja vastuullaan olevan toiminnan osalta.
3. päättää puitesopimuksen puitteissa olevan sosiaalihuollon asiakaskohtaisen sopimuksen tekemisestä ja maksusitoumuksen antamisesta ympärivuorokautiseen hoitoon yksilöllisen hoitosuunnitelman ajaksi.

4. päättää ikäihmisten asumispalveluiden palvelusetelijärjestelmään hyväksyttävistä palveluntuottajista.
5. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mikä asumispalvelukoordinaattorilla ja asumispalveluiden tarkastajalla on.
7. päättää tulosityksikön vahingonkorvausten myöntämisestä 2 000 euroon asti.

66§ Toimintayksikön esihenkilö, Ikääntyneiden asumispalvelut

1. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä hyvinvointialueen maksuohjeen mukaisista asiakasmaksuista.
2. päättää toimintayksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 5 000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
3. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksuista, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).

67§ Asumispalvelukoordinaattori, Ikääntyneiden asumispalvelut

1. toimii ostoasumispalveluissa olevien asiakkaiden Sosiaalihoitolain (2014/1301) 42§ mukaisena omatyöntekijänä.
2. päättää palveluissa olevan asiakkaan palvelutarpeen arvioinnista ja tekee asiakkaalle tarvittaessa uuden palvelupäätöksen.
3. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksusta, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä, sekä palvelusetelin arvosta (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
4. toteuttaa vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
5. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista.
6. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.
7. vastaa vastuulleen kuuluvien palvelujen oikaisuvaatimusten, kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta.
8. vastaa ikääntyneiden ostoasumispalveluita koskevien muistutusvastineiden valmistelusta.

68§ Asumispalveluiden tarkastaja

1. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista.
2. vastaa ikääntyneiden ostoasumispalveluihin liittyvien suoramarkintasopimusten hallinnasta.

69§ Erityisasiantuntija

1. vastaa lausuntojen laatimisesta ilmoituksenvaraisiin palveluihin sekä lupa- ja valvonta- asioihin liittyen.
2. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista.

7. Luku Vammaispalvelut

70§ Vammaispalvelujen päällikkö

1. päättää tulosalueensa hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista hallintosäännössä määriteltujen euromääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.
2. päättää tulosalueen vahingonkorvausten myöntämisestä 10 000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
3. hyväksyy ilmoituksen kotipalveluiden tukipalveluista tai niihin rinnastettavista palveluista ja antaa lausunnon ilmoituksen varaisesta yksityisestä sosiaalipalvelusta.
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toimintayksiköiden osalta.
5. ratkaisee tulosalueen toimialaan kuuluvat viranhaltijoiden yksilöasiaa koskevista päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä alaisillaan koordinoivilla esihenkilöillä sekä sosiaalityön, henkilökohtaisen avun, päiväaikaisen toiminnan, perhehoidon ja asumispalvelujen esihenkilöillä on.

71§ Koordinoiva esihenkilö, vammaispalvelut, ostopalvelut

1. päättää, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä.
2. päättää palvelusetelijärjestelmään hyväksyttävistä palveluntuottajista vammaisten palvelujen osalta.
3. päättää oman yksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 5 000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
4. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
5. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
6. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toiminnan osalta.
7. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista.
8. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä alaisillaan esihenkilöillä on.

72§ Koordinoiva esihenkilö, vammaissosiaalityö

1. päättää asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä.
2. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toiminnan osalta.
3. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.

4. päättää palvelusetelijärjestelmään hyväksyttävistä palveluntuottajista vammaisten palvelujen osalta.
5. päättää tulosalueen vahingonkorvausten myöntämisestä 5 000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä; ja
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä alaisillaan esihenkilöillä on.

73§ Koordinoiva esihenkilö, vammaispalvelut, asumispalvelu, perhehoito ja päiväaikainen toiminta

1. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja tulosityksikkönsä osalta.
2. päättää tulosalueen vahingonkorvausten myöntämisestä 5 000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
3. päättää asumis- ja toimintayksiköiden asiakasvalinnoista.
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
5. päättää asumis- ja toimintayksiköiden paikkojen myynnistä toiselle hyvinvointialueelle.
6. päättää yksiköiden asiakaskohtaisen vuokrasopimuksen hyväksymisestä tai irtisanomisesta; ja
7. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä alaisillaan esihenkilöillä on.

74§ Esihenkilö, vammaispalvelut, Sosiaalityö

1. päättää erityishuolto-ohjelman hyväksymisestä (laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977).
2. päättää asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä.
3. antaa määräyksen päästä asiakkaan asuntoon tai muuhun olinpaikkaan huollon tarpeen selvittämiseksi (sosiaalihuoltolaki 710/1982 41 §).
4. päättää toimintayksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 2000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
5. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
6. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toiminnan osalta; ja
7. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä alaisellaan sosiaalityöntekijällä tai sosiaaliohjaajalla on.

75§ Esihenkilö, vammaispalvelut, henkilökohtainen apu

1. päättää toimintayksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 2000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.

2. päättää yksikön asiakasvalinnoista.
3. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta; ja
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toiminnan osalta.

76§ Esihenkilö, vammaispalvelut, päiväaikainen toiminta

1. päättää toimintayksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 2000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
2. päättää työosuusrahasta.
3. päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisten rajoitustoimenpiteiden käytöstä 42 f-n §.
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toiminnan osalta; ja
5. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.

77§ Esihenkilö, vammaispalvelut, asumispalvelut

1. päättää toimintayksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 2000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
2. päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisten rajoitustoimenpiteiden käytöstä asumispalveluyksiköissä (oma toiminta) 42 f-n §.
3. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toiminnan osalta; ja
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.

78§ Esihenkilö, vammaispalvelut, perhehoito

1. päättää toimintayksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 2000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
2. päättää perhehoitajien toimeksiantosopimuksesta sekä palkkioiden ja käynnistämiskorvauksen suuruudesta (perhehoitolaki 263/2015).
3. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toiminnan osalta; ja
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.

79§ Sosiaalityöntekijä

1. päättää vammaispalvelulain nojalla myönnettävistä palveluista ja tukitoimista.

2. päättää kehitysvammahuoltoa (laki kehitysvammaisen erityishuollosta 519/1977) koskevien palvelujen ja tukitoimien antamisesta.
3. päättää vammaisten asiakkaiden osalta sosiaalihuoltolain 14 §:n mukaisista sosiaalipalveluista.
4. päättää sosiaalihuoltolain 46 §:n perusteella niistä sosiaalipalveluista, joilla turvataan erityistä tukea tarvitsevan lapsen tai erityistä tukea tarvitsevan muun vammaisen asiakkaan välttämätön huolenpito, toimeentulo, terveys ja kehitys.
5. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksuista.
6. päättää rajoitustoimenpiteiden käytöstä siten, kuin laki kehitysvammaisten erityishuollosta määrää 42 l:n §.
7. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä sosiaaliohjaajalla on.

80§ Sosiaaliohjaaja

1. päättää vammaispalvelulain nojalla myönnettävistä palveluista ja tukitoimista sovitun työnjaon mukaisesti.
2. päättää kehitysvammahuoltoa (laki kehitysvammaisen erityishuollosta 519/1977) koskevien palvelujen ja tukitoimien antamisesta sovitun työnjaon mukaisesti.
3. päättää perittävistä asiakasmaksuista ja korvauksista hyvinvointialueen vahvistaman ohjeen mukaisesti.
4. päättää vammaisten asiakkaiden osalta sosiaalihuoltolain 14 §:n mukaisista sosiaalipalveluista.
5. päättää omaishoidon tuesta annetun lain mukaisesta omaishoidon tuesta alle 65-vuotiaiden asiakkaiden osalta ja laatii omaishoidontuen toimeksiantosopimukset sekä sijaishoitajan kanssa tehtävät sopimukset, ja;
6. päättää vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevien palvelujen myöntämisestä, työtoiminnasta (710/1982 sosiaalihuoltolaki 27 d ja e §).

81§ Päätöksiä tekevä moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä

1. päättää erityishuolto-ohjelman hyväksymisestä
2. päättää erityishuollon antamisesta ja lopettamisesta
3. päättää tahdosta riippumattoman erityishuollon tutkimuksiin määrittämisestä ja tahdosta riippumattoman erityishuollon antamisesta.

OSA V TERVEYSPALVELUT JA SAIRAANHOITO

82§ Palvelujohtaja, Terveyspalvelut ja sairaanhoito

1. toimii terveydenhuoltolain 57 § mukaisena vastaavana lääkärinä Terveyspalveluiden ja sairaanhoidon palvelunalueella niiltä osin kuin tulosalueelle ei ole nimetty omaa vastaavaa lääkäriä.

8. Luku Kliiniset tukipalvelut ja Suun terveydenhuolto

83§ Asiakkuuspäällikkö

1. vastaa tulosalueensa toiminnan laadun seurannasta ja potilas- ja asiakasturvallisuudesta.
2. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset ja sitoumukset hallintosäännön euromääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa.
3. vastaa tulosalueensa sopimusseurannasta.
4. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
5. hyväksyy ja päättää kriteerien mukaisesti tulosalueella käytössä olevien palvelusetelien palvelusetelijärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat.
6. hyväksyy tulosalueensa maksusitoumukset ja määrittelee ne työtehtävät, joissa toimivat voivat luovuttaa maksusitoumuksia erikseen määriteltujen kriteerien perusteella.
7. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuvien muistutusten, kantelujen, palautteiden ja asiakasmaksujen oikaisuvaatimusten vastaamisesta vastuualueensa osalta.
8. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta johtamaansa toimintaan liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
9. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja määrittelee ne työtehtävät, joissa toimivat voivat luovuttaa asiakkaan pyytämät, itseään koskevat terveystiedot suoraan asiakkaalle.
10. käyttää välittömien alaistensa päätösvaltaa näiden ollessa estyneitä ja erikseen nimettyä sijaista ei ole.
11. päättää tulosalueensa osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 5 000 euroa; ja
12. toimii lääkinnällisistä laitteista annetun lain 719/2021 mukaisena lääkinnällisten laitteiden ammattimaisen käytön vastuuhenkilönä.

84§ Koordinoiva esihenkilö

1. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuviin asiakaspalautteisiin ja muistutuksiin alaistensa osalta.
2. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuvien kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta.
3. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä suun terveydenhuollon lähiesimiehillä on.
4. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
5. päättää suun terveydenhuollon osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 500 euroa.

85§ Ylihammaslääkäri

1. yksi ylihammaslääkäreistä toimii erikseen nimetysti terveydenhuoltolain 57 § mukaisena vastaavana lääkärinä suun terveydenhuollon osalta.
2. hyväksyy vastuullaan olevaan toimintaan liittyvät maksusitoumukset avopalvelujen tulosalueensa päällikön ohjeistuksen mukaisesti.
3. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuviin asiakaspalautteisiin, muistutuksiin ja potilasasiakirjojen oikaisuvaatimuksiin alaistensa osalta.
4. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuvien kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta sekä asiakasmaksujen oikaisuvaatimusten selvittämisestä.
5. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta sekä tekee kielteisen päätöksen potilastietojen luovuttamisesta.
6. hyväksyy alaistensa toimenpide- ynnä muut palkkiot.
7. osallistuu vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
8. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista; ja
9. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.

86§ Tartuntataudeista vastaava lääkäri

1. käyttää sitä määräämis- ja päätösvaltaa mitä tartuntatautilaissa on kirjattu tartuntataudeista vastaavalle lääkärille.
2. vastaa lausuntojen ja vastineiden antamisesta johtamaansa toimintaan liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa; ja

3. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuviin muistutuksiin, kanteluihin sekä muuhun asiakaspalautteeseen vastuualueensa osalta.

87§ **Hammaslääkäri**

1. hyvinvointialueen palveluksessa oleva virkalääkäri päättää rajoitustoimenpiteiden käytöstä erityishuollossa; ja
2. päättää asiakaskohtaisen maksusitoumuksen myöntämisestä vastuualueen päällikön ohjeistuksen mukaisesti.

88§ **Esihenkilö**

1. vastaa toimintayksiköidensä toimintaan kohdistuviin palautteisiin alaistensa osalta.

9. Luku Kuntoutuspalvelut

89§ Päällikkö

1. vastaa tulosalueensa toiminnan laadun seurannasta ja potilas- ja asiakasturvallisuudesta.
2. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset ja sitoumukset hallintosäännön euromääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.
3. vastaa tulosalueensa sopimusseurannasta.
4. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
5. hyväksyy ja päättää kriteerien mukaisesti tulosalueella käytössä olevien palvelusetelien palvelusetelijärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat.
6. hyväksyy tulosalueensa maksusitoumukset ja määrittelee ne työtehtävät, joissa toimivat voivat luovuttaa maksusitoumuksia erikseen määriteltujen kriteerien perusteella.
7. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuvien muistutusten, kantelujen, palautteiden ja asiakasmaksujen oikaisuvaatimusten vastaamisesta vastuualueensa osalta.
8. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja määrittelee ne työtehtävät, joissa toimivat voivat luovuttaa asiakkaan pyytämät, itseään koskevat terveystiedot suoraan asiakkaalle.
9. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta johtamaansa toimintaan liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
10. käyttää välittömien alaistensa päätösvaltaa näiden ollessa estyneitä ja erikseen nimettyä sijaista ei ole; ja
11. päättää kuntoutuspalvelujen osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 5000 euroa.

90§ Koordinoiva esihenkilö

1. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuviin asiakaspalautteisiin, muistutuksiin ja potilasasiakirjojen oikaisuvaatimuksiin alaistensa osalta.
2. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuvien kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta sekä asiakasmaksujen oikaisuvaatimusten selvittämisestä
3. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta sekä tekee kielteisen päätöksen potilastietojen luovuttamisesta.
4. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä kuntoutuspalvelujen lähiesimiehellä on.
5. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.

6. päättää kuntoutuspalveluiden osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 500 euroa.
7. osallistuu vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaiseen valvontaan ja ohjaukseen sekä valvontaan liittyviin tapaamisiin ja selvityksiin.
8. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista; ja
9. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.

91§ Kehitysvammavastaanoton lääkäri

1. hyvinvointialueen palveluksessa oleva virkalääkäri päättää rajoitustoimenpiteiden käytöstä erityishuollossa; ja
2. päättää asiakaskohtaisen maksusitoumuksen myöntämisestä vastuualueen päällikön ohjeistuksen mukaisesti.

92§ Esihenkilö

1. vastaa toimintayksiköidensä toimintaan kohdistuviin palautteisiin alaistensa osalta.

10. Luku Avopalvelut

93§ Päällikkö

1. toimii terveydenhuoltolain 57 § mukaisena vastaavana lääkärinä johtamansa toiminnan osalta.
2. vastaa tulosalueensa toiminnan laadun seurannasta ja potilas- ja asiakasturvallisuudesta.
3. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset ja sitoumukset euromääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa.
4. vastaa tulosalueensa sopimusseurannasta.
5. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
6. hyväksyy ja päättää kriteerien mukaisesti tulosalueella käytössä olevien palvelusetelien palvelusetelijärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat.
7. hyväksyy tulosalueensa maksusitoumukset ja määrittelee ne työtehtävät, joissa toimivat voivat luovuttaa maksusitoumuksia erikseen määriteltujen kriteerien perusteella.
8. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuvien muistutusten, kantelujen, palautteiden ja asiakasmaksujen oikaisuvaatimusten vastaamisesta vastuualueensa osalta.
9. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja määrittelee ne työtehtävät, joissa toimivat voivat luovuttaa asiakkaan pyytämät, itseään koskevat terveystiedot suoraan asiakkaalle.
10. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta johtamaansa toimintaan liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
11. käyttää välittömien alaisensa päätösvaltaa näiden ollessa estyneitä ja erikseen nimettyä sijaista ei ole; ja
12. päättää avopalveluiden osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 5000 euroa.

94§ Koordinoiva esihenkilö

1. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuviin asiakaspalautteisiin ja muistutuksiin alaisensa osalta.
2. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuvien kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta.
3. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä avopalvelujen lähiesimiehillä on.
4. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.

5. päättää avopalveluiden osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 500 euroa.

95§ Ylilääkäri

1. hyväksyy vastuullaan olevaan toimintaan liittyvät maksusitoumukset tulosalueensa päällikön ohjeistuksen mukaisesti.
2. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuviin asiakaspalautteisiin, muistutuksiin ja potilasasiakirjojen oikaisuvaatimuksiin alaistensa osalta.
3. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuvien kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta sekä asiakasmaksujen oikaisuvaatimusten selvittämisestä.
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta sekä tekee kielteisen päätöksen potilastietojen luovuttamisesta.
5. hyväksyy alaistensa toimenpide- ynnä muut palkkiot.
6. osallistuu vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
7. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista; ja
8. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.

96§ Lääkäri

1. hyvinvointialueen palveluksessa oleva virkalääkäri päättää rajoitustoimenpiteiden käytöstä erityishuollossa; ja
2. päättää asiakaskohtaisen maksusitoumuksen myöntämisestä avopalvelujen päällikön ohjeistuksen mukaisesti.

97§ Hoitotyön esihenkilö

1. vastaa toimintayksikkönsä toimintaan kohdistuviin palautteisiin alaistensa osalta.

11. Luku Sairaalapalvelut

98§ Sairaalapalvelujen päällikkö

1. toimii terveydenhuoltolain 57 § mukaisena vastaavana lääkärinä johtamansa toiminnan osalta.
2. vastaa tulosalueensa toiminnan laadun seurannasta ja potilas- ja asiakasturvallisuudesta.
3. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset ja sitoumukset hallintosäännön euromääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa.
4. vastaa tulosalueensa sopimusseurannasta.
5. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
6. hyväksyy tulosalueensa maksusitoumukset ja määrittelee ne työtehtävät, joissa toimivat voivat luovuttaa maksusitoumuksia erikseen määriteltujen kriteerien perusteella.
7. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuvien muistutusten, kantelujen, palautteiden ja asiakasmaksujen oikaisuvaatimusten vastaamisesta vastuualueensa osalta.
8. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja määrittelee ne työtehtävät, joissa toimivat voivat luovuttaa asiakkaan pyytämät, itseään koskevat terveystiedot suoraan asiakkaalle.
9. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta johtamaansa toimintaan liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
10. käyttää välittömien alaistensa päätösvaltaa näiden ollessa estyneitä ja erikseen nimettyä sijaista ei ole; ja
11. päättää sairaalapalveluiden osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 5000 euroa.

99§ Resurssipäällikkö

1. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuviin asiakaspalautteisiin ja muistutuksiin alaistensa osalta.
2. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuvien kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta.
3. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä sairaalapalvelujen hoitotyön esihenkilöllä on.
4. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
5. päättää sairaalapalveluiden osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 500 euroa.

100§ Ylilääkäri

1. hyväksyy vastuullaan olevaan toimintaan liittyvät maksusitoumukset sairaalapalvelujen päällikön ohjeistuksen mukaisesti.
2. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuviin asiakaspalautteisiin, muistutuksiin ja potilasasiakirjojen oikaisuvaatimuksiin alaistensa osalta.
3. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuvien kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta sekä asiakasmaksujen oikaisuvaatimusten selvittämisestä.
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta sekä tekee kielteisen päätöksen potilastietojen luovuttamisesta.
5. hyväksyy alaistensa toimenpide- ynnä muut palkkiot.
6. osallistuu vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaiseen valvontaan ja ohjaukseen sekä valvontaan liittyviin tapaamisiin ja selvityksiin
7. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista; ja
8. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.

101§ Lääkäri

1. hyvinvointialueen palveluksessa oleva virkalääkäri päättää rajoitustoimenpiteiden käytöstä erityishuollossa; ja
2. päättää asiakaskohtaisen maksusitoumuksen myöntämisestä vastuualueen päällikön ohjeistuksen mukaisesti.

102§ Hoitotyön esihenkilö

1. vastaa toimintayksikkönsä toimintaan kohdistuviin palautteisiin alaistensa osalta.

OSA VI Aikuisten, mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut

12. Luku Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut

103§ Aikuisten mielenterveys-, päihde-, ja sosiaalipalvelujen päällikkö

1. päättää tulosalueensa hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista hallintosäännössä määriteltyjen euromääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.
2. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan tulosalueeseensa liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
3. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön osalta.
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
5. ratkaisee tulosalueen toimialaan kuuluvat viranhaltijoiden yksilöasiaa koskevista päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.
6. hyväksyy ilmoituksen kotipalvelujen tukipalveluista tai niihin rinnastettavista palveluista.
7. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen koordinoivilla esihenkilöillä ja esihenkilöillä on; ja
8. päättää tulosalueen vahingonkorvausten myöntämisestä 10 000 euroa asti.

104§ Aikuisten mielenterveys-, päihde-, ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esihenkilö; aikuissosiaalityö, nuorten aikuisten jälkihuolto ja sosiaalinen kuntoutus

1. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset ja sitoumukset.
2. päättää toimeentulotuen väärinkäytösepäilyjen tutkintapyynnön jättämisestä poliisille.
3. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan tulosityksikköonsä liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön osalta.
5. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta; ja
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä aikuissosiaalityön, jälkihuollon ja sosiaalisen kuntoutuksen esihenkilöillä on.

105§ Aikuissosiaalityön esihenkilö

1. päättää sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 20 §:n 2 mom. mukaisen tietopyynnön tekemisestä rahalaitokselle.
2. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
3. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön osalta.
4. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikköön liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
5. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset ja päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta ostopalvelujen käytöstä.
6. päättää toimeentulotuen takaisinperinnästä sosiaali- ja terveysministeriön oppaan ja hallituksen ohjeen sekä sosiaalityön suunnitelman mukaan.
7. päättää vahingonkorvausten myöntämisestä 5 000 euroon saakka.
8. päättää sosiaalihuollon asiakasmaksujen alentamisesta tai perimättä jättämisestä.
9. päättää sosiaalihuoltolain 41§ mukaisen määräyksen antamisesta asuntoon tai muuhun olinpaikkaan pääsemiseksi.
10. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin; ja
11. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijällä, erityissosiaaliohjaajalla, sosiaaliohjaajalla ja etuuskäsittelijällä on.

106§ Aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijä

1. päättää sosiaalihuoltolain 11–14§, 17§, 28§ ja 46 § mukaisista erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden hoidon ja huolenpidon turvaavista palvelupäätöksistä hankintakohtaisena sopimuskautena yhteensä korkeintaan 60 000 euroa, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa.
2. päättää hyvinvointialueen omana palveluna tuotettavista sosiaalihuoltolain 15–16§ mukaisista sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen palveluista.
3. päättää sosiaalihuoltolain 21§ mukaisesti raskauden aikana ja ennen lapsen syntymää vanhemmalle tehtävästä ensikotipäätöksestä hankintakohtaisena sopimuskautena yhteensä korkeintaan 60 000 euroa, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa.
4. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä aikuissosiaalityön erityissosiaaliohjaajalla, sosiaaliohjaajalla ja etuuskäsittelijöillä on.

107§ Aikuissosiaalityön erityissosiaaliohjaaja ja sosiaaliohjaaja

1. päättää sosiaalihuoltolain 11–14§, 17§, 28§ ja 46§ mukaisista asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista hankintakohtaisena sopimuskautena yhteensä korkeintaan 60 000 euroa, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa.

2. päättää omana palveluna myönnettävistä sosiaalihuoltolain 16§ mukaisista sosiaalihojauksen palveluista.
3. päättää toimeentulotukilain 7 § ja 13 § mukaisen ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä, takaisinperinnästä ja tekee lausunnon perusosan alentamisesta asiakkaan erityisten tarpeiden tai olosuhteiden perusteella, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa.
4. päättää tilapäismajoittamisesta hankintakohtaisena sopimuskautena yhteensä korkeintaan 60 000 euroa, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa.
5. päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta virka-apupyynnöstä poliisilta, kun huollon tarpeen selvittämiseksi on päästävä tällaisen henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan sekä päättää sosiaalihuollon asiakaslain mukaisista virka-apupyynnöistä.
6. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksusta, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
7. päättää välitystilin perustamisesta ja asiakkaan suostumuksella etuuksien ja tulojen perimisestä välitystilille.
8. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä aikuissosiaalityön etuuskäsittelijällä on.

108§ Aikuissosiaalityön etuuskäsittelijä

1. päättää toimeentulotukilain 7 §:n mukaisen täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä, sen takaisinperinnästä ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä, silloin kuin päätöksentekoon ei liity erityistä harkintaa, kertapäätöksenä korkeintaan 2 000 euroon saakka ja osallistuu tulosalueen muiden viranhaltijapäätösten valmisteluun.
2. päättää aikuissosiaalityön suunnitelman ja asiakaskertomuksen mukaisesta toimeentulotuen myöntämisestä sekä takaisinperinnästä.
3. päättää hautausavustuksen, lasten harrastuskulujen sekä edunvalvontapalkkioiden myöntämisestä täydentävänä toimeentulotukea silloin, kun hakijalla on oikeus Kelan perustoimeentulotukeen tai kyseessä on perustoimeentulotuen pitkäaikaisasiakas, kertapäätöksenä korkeintaan 1 500 euroon saakka.

109§ Sosiaalisen kuntoutuksen esihenkilö

1. päättää vahingonkorvausten myöntämisestä 5 000 euroon saakka.
2. päättää toimintayksikön sopimuksista ja päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta ostopalvelujen käytöstä.
3. päättää sopimuksista yhdistysten kanssa, kuntouttavan työtoiminnan paikoista ja palkkion maksamisesta.
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.

5. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön osalta.
6. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikköön liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
7. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin; ja
8. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä sosiaalisen kuntoutuksen sosiaaliohjaajalla ja ohjaajalla on.

110§ Sosiaalisen kuntoutuksen sosiaaliohjaaja ja ohjaaja

1. päättää sosiaalisen kuntoutuksen myöntämisestä (sosiaalihuoltolaki 17 §), työtoiminnasta asiakkaalle maksettavista etuuksista (työosuusraha) sekä siihen liittyvistä matka- ja kulukorvausten maksamisesta sekä taloudellisen tuen myöntämisestä asiakkaalle työtoiminnan kannalta välttämättömiin työvaatteisiin ja –jalkineisiin hankintakohtaisena sopimuskautena yhteensä korkeintaan 60 000 euroa, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa.
2. päättää kuntouttavasta työtoiminnasta sekä kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain mukaisten matka- ja kulukorvausten maksamisesta (laki kuntouttavasta työtoiminnasta 18 §) hankintakohtaisena sopimuskautena yhteensä korkeintaan 60 000 euroa, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa; ja
3. päättää sosiaalisen kuntoutuksen palvelujen lopettamisesta tai keskeyttämisestä.

111§ Jälkihuollon esihenkilö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
2. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön osalta.
3. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikköön liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
4. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset ja päättää sosiaalihuolto- ja lastensuojelulakien mukaisten ostopalvelujen käytöstä hankintakohtaisena sopimuskautena enintään 150 000 euroon saakka.
5. päättää sosiaalihuoltolain 41§ mukaisen määräyksen antamisesta asuntoon tai muuhun olinpaikkaan pääsemiseksi.
6. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
7. päättää hallinnassaan olevien tukiasuntojen asukasvalinnoista ja allekirjoittaa vuokrasopimukset.
8. päättää huoneenvuokralain mukaisesta asumisen purkamisesta ja irtisanomisesta hallinnassaan olevien tukiasuntojen osalta; ja
9. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä jälkihuollon sosiaalityöntekijällä ja erityissosiaaliohjaajilla on.

112§ Jälkihuollon sosiaalityöntekijä

1. päättää jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (lastensuojelulaki 75-76a §) hankintakohtaisena sopimuskautena yhteensä korkeintaan 60 000 euroa, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa sekä sosiaalihuoltolain 11–14 §:n, 28 §:n ja 46 §:n mukaisista erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden hoidon ja huolenpidon turvaavista palveluista hankintakohtaisena sopimuskautena yhteensä korkeintaan 60 000 euroa, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa.
2. päättää hyvinvointialueen omana palveluna tuotettavista jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (lastensuojelulaki 75-76a §) sekä sosiaalihuoltolain 15–16 §:n mukaisista jälkihuollon sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen palveluista.
3. päättää sosiaalihuoltolain 21 §:n mukaisesti raskauden aikana ja ennen lapsen syntymää vanhemmalle tehtävästä ensikotipäätöksestä hankintakohtaisena sopimuskautena yhteensä korkeintaan 60 000 euroa, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa.
4. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä jälkihuollon erityissosiaaliohjaajilla on.

113§ Jälkihuollon erityissosiaaliohjaaja

1. päättää jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (lastensuojelulaki 75-76a §) hankintakohtaisena sopimuskautena yhteensä korkeintaan 60 000 euroa, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa.
2. päättää sosiaalihuoltolain 11–14 §:n, 28 §:n ja 46 §:n mukaisista asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista hankintakohtaisena sopimuskautena yhteensä korkeintaan 60 000 euroa, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa.
3. päättää hyvinvointialueen omana palveluna tuotettavista sosiaalihuoltolain 15–16 §:n mukaisista jälkihuollon sosiaaliohjauksen palveluista.
4. päättää 18 vuotta täyttäneen jälkihuoltoon siirrosta toiseen kuntaan (lastensuojelulaki 75 §).
5. päättää 18 vuotta täyttäneen jälkihuoltoon siirrosta toisesta kunnasta (lastensuojelulaki 75 §).
6. päättää toimeentulotukilain mukaisesta täydentävästä ja ehkäisevästä toimeentulotuesta (toimeentulotukilaki 7 §, 13§) kertapäätöksenä korkeintaan 6 000 euroa toimeentulotuen takaisinperinnästä ja tekee lausunnon perusosan alentamisesta asiakkaan erityisten tarpeiden tai olosuhteiden perusteella.
7. päättää lastensuojelun taloudellisen tuen myöntämisestä (lastensuojelulaki 36 §) kertapäätöksenä korkeintaan 6 000 euroon saakka.
8. päättää itsenäistymisvaroista (lastensuojelulaki 77 §).
9. päättää tilapäismajoittamisesta hankintakohtaisena sopimuskautena yhteensä korkeintaan 60 000 euroa, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa.

10. päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta virka-apupyynnöstä poliisilta, kun huollon tarpeen selvittämiseksi on päästävä tällaisen henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan sekä päättää sosiaalihuollon asiakaslain mukaisista virka-apupyynnöistä.
11. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksusta, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
12. päättää välitystilin perustamisesta ja asiakkaan suostumuksella etuuksien ja tulojen perimisestä välitystilille.

114§ Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esihenkilö; mielenterveys- ja päihdepalvelut, asumispalvelut

1. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset ja sitoumukset.
2. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan tulosityksikkönsä liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
3. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen alaistensa osalta.
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta; ja
5. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisillaan mielenterveys- ja päihdehoidon esihenkilöillä ja hoitopalvelujen esihenkilöillä on.

115§ Mielenterveys- ja päihdepalvelujen esihenkilö ja esihenkilö (Ridasjärvi)

1. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset ja päättää asiakkaan palvelusta.
2. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikkönsä liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
3. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaistensa osalta.
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
5. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä 5 000 euroon saakka.
6. päättää maksusitoumuksista asiakaskohtaisiin ostopalveluina toteutettuihin lääkinnällisiin laitostarkoituksiin ja lääkinnällisiin päihdekuntoutuksiin terveydenhuollon toimintayksiköihin
7. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksusta, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
8. käyttää lainsäädännön huomioiden kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä mielenterveys- ja päihdepalvelujen sosiaaliohjaajalla on; ja

9. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.

116§ Mielenterveys- ja päihdepalvelujen päihdehoidon koordinaattori

1. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
2. päättää maksusitoumuksista asiakaskohtaisiin ostopalveluina toteutettuihin lääkinnällisiin laitostarkoituksiin ja lääkinnällisiin päihdekuntoutuksiin terveydenhuollon toimintayksiköihin korkeintaan kolmeen (3) kuukauteen tai kertapäätöksenä 10 000 euroon saakka.

117§ Päihdehoitokeskus Ridasjärven päihdehoidon koordinaattori

1. päättää sosiaaliohjauksen myöntämisestä.
2. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).

118§ Asumispalvelujen esihenkilö

1. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
2. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikkönsä liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
3. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön osalta päättää vahingonkorvausten myöntämisestä 5 000 euroon saakka.
4. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset sekä päättää sosiaalihuoltolain mukaisten ostopalvelujen käytöstä.
5. päättää huoneenvuokralain mukaisesta asumisen purkamisesta ja irtisanomisesta hallinnassaan olevien tukiasuntojen kohdalla.
6. päättää vuokrasopimusten laadinnasta.
7. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä asumispalvelujen sosiaalityöntekijällä, asumispalvelukoordinaattorilla, erityissosiaaliohjaajalla, sosiaaliohjaajalla, asumispalvelun tiimivastaavalla ja vastaavalla ohjaajalla on.

119§ Asumispalvelujen sosiaalityöntekijä

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 11–16 §, 46 §) kertapäätöksenä 60 000 euroon saakka.

2. päättää mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelusta (sosiaalihuoltolaki 21 §) kertapäätöksenä 60 000 euroon saakka.
3. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksuista, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon maksuista).
4. päättää maksusitoumuksen myöntämisestä ostopalveluna toteutettavaan asiakaskohtaiseen elämänhallintaa ja toimintakykyä tukevaan sosiaalisen kuntoutukseen ja siihen liittyvien matka- ja kulukorvausten maksamisesta asumispalvelujen asiakkaille (sosiaalihuoltolaki 14 §) hankintakohtaisena sopimuskautena yhteensä korkeintaan 60 000 euroa, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa.
5. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä asumispalvelukoordinaattorilla.

120§ Asumispalvelujen asumispalvelukoordinaattori

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 §, 16 §) kertapäätöksenä 60 000 euroon saakka.
2. päättää mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelusta (sosiaalihuoltolaki 21 §) kertapäätöksenä 60 000 euroon saakka.
3. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksuista, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon maksuista).
4. päättää maksusitoumuksen myöntämisestä ostopalveluna toteutettavaan asiakaskohtaiseen elämänhallintaa ja toimintakykyä tukevaan sosiaalisen kuntoutukseen ja siihen liittyvien matka- ja kulukorvausten maksamisesta asumispalvelujen asiakkaille (sosiaalihuoltolaki 14 §) hankintakohtaisena sopimuskautena yhteensä korkeintaan 60 000 euroa, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa.

121§ Asumispalvelujen erityissosiaaliohjaaja, asumispalvelun tiimivastaava, sosiaaliohjaaja ja vastaava ohjaaja

1. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksuista, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
2. allekirjoittaa hallinnassa olevien tukiasuntojen asiakaskohtaiset vuokrasopimukset vuokranantajan edustajana.
3. päättää huoneenvuokralain mukaisesta asumisen purkamisesta ja irtisanomisesta hallinnassaan olevien tukiasuntojen kohdalla.
4. päättää maksusitoumuksen myöntämisestä ostopalveluna toteutettavaan asiakaskohtaiseen elämänhallintaa ja toimintakykyä tukevaan sosiaalisen

kuntoutuksen ja siihen liittyvien matka- ja kulukorvausten maksamisesta asumispalvelujen asiakkaille (sosiaalihuoltolaki 14 §) hankintakohtaisena sopimuskautena yhteensä korkeintaan 60 000 euroa, kertapäätös korkeintaan 6 000 euroa.

5. päättää mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelusta (sosiaalihuoltolaki 14 §, 16 §, 21 §) hyvinvointialueen omissa asumispalveluissa.

13. Luku Perhekeskuspalvelut

122§ Perhekeskuspalvelujen päällikkö

1. päättää tulosalueensa hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista hallintosäännössä määriteltyjen euromääraisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.
2. päättää tehtäviinsä kuuluvista tulosalueensa sopimuksista, sitoumuksista ja hankinnoista hallintosäännössä määriteltyjen euromääraisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
3. päättää tulosalueen vahingonkorvausten myöntämisestä enintään 10 000 euroon saakka.
4. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan tulosalueeseensa liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa, kun selvitykset, lausunnot ja vastineet koskevat useampaa kuin yhtä tulosityksikköä.
5. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa, joissa välittömänä asianosaisena on koordinoiva esihenkilö.
6. ratkaisee tulosalueen toimialaan kuuluvat viranhaltijoiden yksilöasiaa koskevista päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.
7. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisillaan koordinoivilla esihenkilöillä ja esihenkilöillä on; ja
8. hyväksyy ilmoituksen omalta osaltaan rekisteriin ottamiseksi lapsiperheiden kotipalveluiden tukipalveluista tai niihin rinnastettavista palveluista, kun palveluntuottaja tuottaa palvelua useammalle kuin yhdelle palvelualueelle.

123§ Koordinoiva esihenkilö: perhesosiaalityö, ammatillinen tukihenkilötyö, perhetyö, lapsiperheiden kotipalvelu ja perheoikeudellinen yksikkö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä, luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.
2. hyväksyy ilmoituksen rekisteriin ottamiseksi lapsiperheiden kotipalveluiden tukipalveluista tai niihin rinnastettavista palveluista, kun palveluntuottaja tuottaa palvelua vain omaan tulosityksikköön.
3. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksusta, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
4. päättää huoltajuusjärjestelyn vireillepanosta tuomioistuimeen (lastensuojelulaki 32 §).

5. päättää maksusitoumuksen antamisesta muulle hyvinvointialueelle kuntalaisen palvelujen järjestämiseksi enintään yksilöllisen palvelusuunnitelman ajaksi käyttötalouden euromääräisten ratkaisuvaihtoehtojen mukaisesti.
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä perhesosiaalityön, perhetyön ja lapsiperheiden kotipalvelun sekä perheoikeudellisen palvelun esihenkilöillä on.
7. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen asiakaskohtaiseen kanteluun tai muuhun asiakaspalautteeseen oman tulosityksikkönsä asiakaspalautteeseen asioissa, joissa välittömänä asianosaisena on työntekijä.
8. vastaa yksityisten sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja tuottavien yritysten valvonnasta. Edellä mainittuun liittyen viranhaltijalla on oikeus määrätä toimenpiteitä palveluntuottajalle tai toimintayksikölle sekä antaa suosituksia ja kehoituksia.
9. antaa lausunnon hakemukseen perustuen avioliittolain 23 §:ssä tarkoitetusta perheasioiden sovittelutoiminnasta.
10. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta tulosityksikkönsä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa; ja
11. päättää tulosityksikön vahingonkorvausten myöntämisestä enintään 5 000 euroon saakka.

124§ Perhesosiaalityön ja ammatillisen tukihenkilötyön esihenkilö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.
2. toimii lastensuojelulain 13 §:ssä tarkoittamana johtavana viranhaltijana.
3. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä 2 000 euroon saakka.
4. päättää alaikäisen passihakemusta koskevasta lausunnosta (passil 11 § 3 mom).
5. päättää sosiaalihuoltolain (710/1982) 41 § mukaisen määräyksen antamisesta asuntoon tai muuhun olinpaikkaan pääsemiseksi.
6. päättää lapsen asiasta vastaavan sosiaalityöntekijän valmistelun perusteella:

Viranomaispäätökset:

- lapsen sijaishuoltopaikan muuttamisesta kiireellisen sijoituksen aikana (lastensuojelulaki 43§ 3 mom.).
- yksityisesti sijoitetun lapsen sijoituksen hyväksymisestä (lastensuojelulaki 81 § 2 mom.).

Sijaishuollon rajoitustoimenpiteet: kiireellisen sijoituksen aikana

- yhteydenpidon rajoittamisesta (lastensuojelulaki 63 § 2 mom)).
- yhteydenpidon rajoittamisen muuttamisesta ja lopettamisesta (lastensuojelulaki 63 § ja 63 § 2 mom.).
- olinpaikan ilmoittamatta jättämisestä (lastensuojelulaki 62 §3 mom.).

7. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisellaan sosiaalityöntekijällä on; ja
8. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa, joissa välittömänä asianosaisena on työntekijä.

125§ Perhesosiaalityön sosiaalityöntekijä

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista: sosiaalityöstä, perhetyöstä, muusta sosiaalipalvelusta ja siihen liittyvästä täydentävästä tai ehkäisevästä taloudellisen tuen myöntämisestä toimeentulotukiohjeen mukaisesti (Laki toimeentulotuesta 7 c § ja 8§), lomanviettopalveluista, asumispalveluista ja muista asiakkaan hyvinvoinnille välttämättömistä sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 11 §, 12 §, 14 §, 18 §, 28§).
2. päättää sosiaalihuoltolain 46 §:n mukaisista erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden hoidon ja huolenpidon turvaavista palveluista.
3. päättää sijoituksesta avohuollon tukitoimenpiteenä (lastensuojelulaki 37b §).
4. päättää huoltajuusjärjestelyn tuesta (lastensuojelulaki 32 §).
5. päättää ensikotiin sijoittamisesta (sosiaalihuoltolaki 21 §).
6. päättää lapsen kiireellisestä sijoituksesta (lastensuojelulaki 38 § 1 mom).
7. päättää lapsen kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (lastensuojelulaki 39 § 1 mom).
8. vastaa yksityisesti sijoitettujen lasten hoidon valvonnasta ja sitä koskevista päätöksistä (lastensuojelulaki 81 §).
9. päättää virka-avun pyytämisestä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22 §).
10. päättää kiireellisen virka-avun antamisesta (hallintolaki 10 §).
11. päättää yhteydenpidon rajoittamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvänä (lastensuojelulaki 63 § 2 mom).
12. päättää lapsen liikkumisvapauden rajoittamisesta, jatkamisesta ja lopettamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvänä (lastensuojelulaki 69 §); ja
13. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä erityissosiaaliohjaajalla on.

126§ Perhesosiaalityön erityissosiaaliohjaaja

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 §), sosiaalityöstä, perhetyöstä, ryhmämuotoisesta perhetyöstä ja muista asiakkaan hyvinvoinnille välttämättömistä sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 11 §, 14 §, 16 §, 18 §, 28§).
2. päättää siivouspalvelun myöntämisestä (sosiaalihuoltolaki 14 § ja 19 §).
3. päättää sosiaaliohjauksen myöntämisestä (sosiaalihuoltolaki 16 §).
4. päättää perhetyön myöntämisestä (sosiaalihuoltolaki 18 §); ja

5. päättää tukihenkilön tai tukiperheen myöntämisestä (sosiaalihuoltolaki 28 § 4 mom).

127§ Lapsiperheiden kotipalvelun esihenkilö

1. päättää sosiaalihuoltolain perusteella myönnetyn lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisestä tai myöntämättä jättämisestä (sosiaalihuoltolaki 18 a §).
2. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksuista, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista §1; asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3§).
3. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.
4. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä enintään 2 000 euroon saakka.
5. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä kotipalvelun asiakasohjaajilla on; ja
6. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa, joissa välittömänä asianosaisena on työntekijä.

128§ Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasohjaaja

1. päättää sosiaalihuoltolain perusteella myönnetyn lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisestä tai myöntämättä jättämisestä (sosiaalihuoltolaki 18 a §); ja
2. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksuista, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista §1; asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3§).

129§ Perheoikeudellisen yksikön esihenkilö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.
2. päättää adoptioneuvonnan maksusitoumusten myöntämisestä.
3. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä enintään 2 000 euroon saakka.
4. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä lastenvalvojalla, sosiaalityöntekijällä, sosiaaliohjaajalla on.
5. päättää virka-apupyynnön tekemisestä toiselle viranomaiselle (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22 §); ja

6. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa, joissa välittömänä asianosaisena on työntekijä.

130§ Perheoikeudellisen yksikön lastenvalvoja

1. päättää isyyden selvittämisen uudelleen aloittamisesta/selvittämisen keskeyttämisestä (vanhemmuuslaki).
2. edustaa lasta tuomioistuimessa isyyden/äitiyden vahvistamisoikeudenkäynnissä ja elatusavun vahvistamiseksi ja hakee lapselle oikeusapua (vanhemmuuslaki).
3. valmistelee ja tekee päätöksen lapsen huolto- ja tapaamisoikeussopimuksen vahvistamisesta ja vahvistamatta jättämisestä (asuminen, huoltajuus, huoltajien tehtäväjako, tiedonsaantioikeus, tapaaminen, valvotut/tuetut tapaamiset ja valvotut vaihdot) (lapsen huoltolaki).
4. valmistelee ja päättää lapsen elatussopimuksen ja koulutusavustussopimuksen vahvistamisesta ja vahvistamatta jättämisestä (elatuslaki); ja
5. päättää puolisoiden välisen elatussopimuksen vahvistamisesta (avioliittolaki).

131§ Perheoikeudellisen yksikön sosiaalityöntekijä

1. päättää lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain tarkoittamien selvitysten antamisesta tuomioistuimen pyynnöstä.
2. päättää lapsen ohjaamisesta oikeusavun piiriin.

132§ Perheoikeudellisen yksikön sosiaaliohjaaja

1. päättää tuettujen ja valvottujen tapaamisten sekä valvottujen vaihtojen myöntämisestä ja myöntämättä jättämisestä; ja
2. päättää, että tapaamista ei aloiteta tai vaihtoa ei suoriteta, tai keskeyttää tapaamisen, jos se on välttämätöntä lapsen edun vuoksi ja antaa kirjallisen selvityksen lastenvalvojalle keskeyttämistään tai muusta syystä toteutumatta jääneistä sovituista tapaamisista.

133§ Koordinoiva esihenkilö; perheneuvola, nuorisoasema ja neuvolapsykologit

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.
2. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.

3. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä perheneuvolan ja nuorisoaseman esihenkilöillä ja sosiaalihuollon ammattihenkilöillä on.
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen, asiakaskohtaiseen kanteluun tai muuhun asiakaspalautteeseen omalla vastuualueellaan, jossa välittömänä asianosaisena esihenkilö.
5. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta tulosityksikkönsä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa; ja
6. päättää tulosityksikön vahingonkorvausten myöntämisestä enintään 5 000 euroon saakka.

134§ Perheneuvolan esihenkilö ja nuorisoaseman esihenkilö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.
2. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä enintään 2 000 euroon saakka.
3. päättää maksusitoumuksen antamisesta muulle hyvinvointialueelle kuntalaisen palvelujen järjestämiseksi enintään yksilöllisen hoitosuunnitelman ajaksi.
4. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä virassa olevalla sosiaalihuollon ammattihenkilöllä on perheneuvolassa tai nuorisoasemalla; ja
5. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa, joissa välittömänä asianosaisena on työntekijä.

135§ Perheneuvolan ja nuorisoaseman virassa oleva sosiaalihuollon ammattihenkilö

1. päättää sosiaalihuoltolain sekä kasvatus- ja perheneuvonnan mukaisten palvelujen myöntämisestä tai myöntämättä jättämisestä kasvatus- ja perheneuvonnassa.
2. päättää sosiaalihuoltolain 25a §:n mukaisten palvelujen myöntämisestä tai myöntämättä jättämisestä lasten ja nuorten psykososiaalisen tuen osalta.

136§ Koordinoiva esihenkilö, neuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.
2. päättää terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen, asiakaskohtaiseen kanteluun tai muuhun asiakaspalautteeseen oman tulosityksikkönsä osalta.
3. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisillaan esihenkilöillä on.

4. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta tulosityksikkönsä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa; ja
5. päättää tulosityksikön vahingonkorvausten myöntämisestä enintään 5 000 euroon saakka.

137§ Neuvolan esihenkilö ja koulu- ja opiskeluterveydenhuollon esihenkilö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä, luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.
2. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä enintään 2 000 euroon saakka.

138§ Koordinoiva esihenkilö, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelut

1. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä opiskeluhoollon psykologipalvelujen esihenkilöillä on.
2. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.
3. vastaa sosiaalihoollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhoollon potilaslain mukaiseen muistutukseen, asiakaskohtaiseen kanteluun tai muuhun asiakaspalautteeseen omalla vastuualueellaan.
4. päättää ostopalvelusopimuksista yksityisiltä palveluntuottajilta oman tulosityksikkönsä osalta hankintavaltarajojensa puitteissa.
5. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta tulosityksikkönsä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa; ja
6. päättää tulosityksikön vahingonkorvausten myöntämisestä enintään 5 000 euroon saakka.

139§ Opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen ja koulun tuen esihenkilö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä, luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.
2. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä enintään 2 000 euroon saakka; ja
3. vastaa sosiaalihoollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhoollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa, joissa välittömänä asianosaisena on työntekijä.

14. Luku Lastensuojelun palvelut

140§ Lastensuojelun päällikkö

1. toimii lastensuojelulain 13 §:ssä tarkoitettavana johtavana viranhaltijana.
2. päättää tulosalueensa hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista hallintosäännössä määriteltujen euromääraisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.
3. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen suorien alaistensa osalta.
5. ratkaisee tulosalueen toimialaan kuuluvat viranhaltijoiden yksilöasiaa koskevista päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.
6. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan tulosalueeseensa liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa, pois lukien selvitykset ja lausunnot yksilö- ja perhekohtaisiin päätöksiin.
7. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä lastensuojelun avohuollon, sijaishuollon ja perhehoidon esihenkilöillä sekä vastaanotto- ja arviointityön ja kuntouttavan työn palveluesihenkilöillä on.
8. päättää kanteen nostamisesta ja/tai toimii lapsen edustajana sijoitetun lapsen elatusasiassa tuomioistuimessa; ja
9. päättää tulosalueen vahingonkorvausten myöntämisestä 10 000 euroa asti.

141§ Lastensuojelun erityisasiantuntija

1. toimii lastensuojelulain mukaan sijoitetun lapsen edunvalvojan sijaisena elatusavun vahvistamisessa.
2. päättää kanteen nostamisesta ja/tai toimii lapsen edustajana sijoitetun lapsen elatusasiassa tuomioistuimessa.

142§ Lastensuojelun avohuollon ja sijaishuollon esihenkilö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
2. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja muuhun asiakaspalautteeseen suorien alaistensa osalta.
3. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta yksilö- ja perhekohtaisiin päätöksiin.
4. päättää sosiaalihuoltolain (710/1982) 41 § mukaisen määräyksen antamisesta asuntoon tai muuhun olinpaikkaan pääsemiseksi.
5. päättää kiireellisen sijoituksen jatkamisesta (lastensuojelulaki 38a §).

6. päättää lapsen huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta, jos huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi ei vastusta huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista (lastensuojelulaki 43 § 1 mom.).
7. päättää lapsen huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta tilanteessa, jossa asiaan osallisten kuuleminen on jätetty suorittamatta lastensuojelulain 42 §:n 3 momentissa mainituista syistä.
8. päättää lapsen sijoittamisesta huostaanotettuna vanhempansa luo vankilan perheosastolle (lastensuojelulaki 13a §).
9. päättää lapsen huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista koskevan hakemuksen tekemisestä hallinto-oikeudelle, jos huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi vastustaa huostaanottoa tai siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista (lastensuojelulaki 43 § 2 mom.).
10. päättää huostassapidon lopettamisesta (lastensuojelulaki 47 § 1 mom.).
11. päättää luvan hakemisesta hallinto-oikeudelle lapselle suoritettavasta tutkimuksesta (lastensuojelulaki 28 § 1 mom.).
12. päättää erityisen huolenpidon aloittamisesta ja sen jatkamisesta (lastensuojelulaki 72 §).
13. päättää kiireellisen sijoituksen tai huostaanoton aikana tehtävästä sijaishuoltopaikan muuttamisesta (lastensuojelulaki 43 § 3 mom.).
14. päättää yhteydenpidon rajoittamisesta (lastensuojelulaki 62–63 §).
15. päättää yhteydenpidon rajoittamisen jatkamisesta (lastensuojelulaki 62–63 §).
16. päättää yhteydenpidon rajoituksen poistamisesta (lastensuojelulaki 62–63 §).
17. päättää lapsen olinpaikan ilmoittamatta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille (lastensuojelulaki 62 §, 2 mom. ja 63 §).
18. päättää asiakasmaksujen alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 11 §); ja
19. päättää perhehoitajalle korvattavista perhehoidon erityisistä kustannuksista; ja
20. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä lastensuojelun sosiaalityöntekijöillä ja erityissosiaaliohjaajilla on.

143§ Lastensuojelun sosiaalityöntekijä

1. päättää virka-apupyynnön tekemisestä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22 §).
2. päättää suostumuksen antamisesta huostassa olevan lapsen passihakemukseen (passiL 7 § 2 mom.).
3. päättää avohuollon tukitoimien antamisesta (lastensuojelulaki 35 – 37b §).
4. päättää lapsen sijoittamisesta avohuollon tukitoimena tai kiireellisesti vanhempansa luo vankilan perheosastolle (lastensuojelulaki 13a § ja 37 § 3 mom.).
5. päättää lapsen kiireellisestä sijoituksesta (lastensuojelulaki 38 § 1 ja 2. mom.).
6. päättää kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (lastensuojelulaki 39 § 1 mom.).

7. päättää yhteydenpidon rajoittamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (lastensuojelulaki 62–63 §).
8. päättää lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (lastensuojelulaki 62 § 2 mom. ja 63 §).
9. päättää lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan asian vireillepanosta (laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 14 §).
10. päättää jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (lastensuojelulaki 75-76a §).
11. päättää itsenäistymisvaroista (lastensuojelulaki 77 §).
12. päättää viestin tai lähetyksen luovuttamatta jättämisestä lapselle (lastensuojelulaki 67 § 3 mom.).
13. päättää erityisen huolenpidon lopettamisesta (lastensuojelulaki 72 §).
14. päättää lähetyksen tai viestin lukemisesta (lastensuojelulaki 67 § 4 mom).
15. päättää lapsen liikkumisvapauden rajoittamisesta ja lopettamisesta (lastensuojelulaki 69 §).
16. päättää esityksestä edunvalvojan määrittämiseksi (lastensuojelulaki 22 § ja 24 § 2 mom).
17. päättää lastensuojelun asiakasmaksuista, sekä lapsen tulojen, saamisten ja korvausten perimisestä (lastensuojelulaki 19 §, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista); ja
18. päättää huoltajuusjärjestelyn tuesta (lastensuojelulaki 32 §).

144§ Perhehoitoyksikkö Pihlajan esihenkilö

1. päättää lastensuojelun perhehoidon toimeksiantosopimuksista.
2. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja muuhun asiakaspalautteeseen suorien alaistensa osalta.

145§ Lastensuojelun vastaanotto- ja arviointityön palveluesihenkilö ja kuntouttavan työn palveluesihenkilö

1. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja muuhun asiakaspalautteeseen suorien alaistensa osalta; ja
2. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä alaisellaan henkilöstöllä on.

146§ Lastensuojeluyksikön esihenkilö

1. päättää lastensuojelulaitokseen sijoitetun huostaan otetun lapsen enintään 30 vuorokautta kestävästä yhteydenpidon rajoittamisesta (lastensuojelulaki 62–63 §).

2. päättää tekemänsä yhteydenpidon rajoittamisen poistamisesta (lastensuojelulaki 62 § ja 63 §).
3. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja muuhun asiakaspalautteeseen suorien alaistensa osalta; ja
4. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä alaisellaan henkilöstöllä on.

147§ Lastensuojeluyksikön esihenkilön määräämä hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva

1. päättää enintään 7 vuorokautta kestävästä liikkumisvapauden rajoittamisesta ja sen lopettamisesta (lastensuojelulaki 69 §).
2. päättää aineen ja esineen haltuunotosta, mikäli haltuun otettua ainetta tai esinettä ei palauteta lapselle (lastensuojelulaki 65 §).
3. päättää henkilönkatsastuksesta (lastensuojelulaki 66 §).
4. päättää omaisuuden ja lähetyksen tarkastamisesta (lastensuojelulaki 67 §); ja
5. päättää eristämisestä, eristämisen jatkamisesta ja lopettamisesta (lastensuojelulaki 70 §).

148§ Tehostetun perhetyön esihenkilö

1. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja muuhun asiakaspalautteeseen suorien alaistensa osalta.

LIITE 1: HENKILÖSTÖ- JA ESIHENKILÖPÄÄTÖKSET

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIASSA	KUKA	Populus	CaseM	HUOM
VIRKA				
perustaminen	yhtymähallitus/-valtuusto	X	X	
lakkauttaminen	yhtymähallitus/-valtuusto	X	X	
muutokset	kuntayhtymä johtaja	X	X	johtajavirat yhtymähallitus/-valtuusto
nimikkeen muutos	henkilöstöjohtaja	X	X	
viran siirrot	kuntayhtymän johtaja/ palvelujohtaja/ tulosaluejohtaja	X	X	
HENKILÖSTÖVALINNAT				
Virkasuhde				
haettavaksi julistaminen	palvelussuhteeseen ottava			
kelpoisuusvaatimukset	palvelussuhteeseen ottava			
päätös valinnasta, vakinainen virkasuhde	yksi yli -periaate	X	X	
päätös valinnasta määräaikainen virkasuhde 12kk-	yksi yli -periaate	X	X	
päätös valinnasta määräaikainen virkasuhde alle vuosi	esimies	X	X	täyttölupamenettely
virkamääräys, koeaika	palvelussuhteeseen ottava	X		
julkisessa haussa olleen viran täyttämättä jättäminen	palvelussuhteeseen ottava		X	
viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	kuntayhtymän johtaja		X	
Työsopimussuhde				
kelpoisuusvaatimukset	palvelussuhteeseen ottava	X		

päätös valinnasta, vakinainen työsuhde	yksi yli -periaate	X	X	
päätös valinnasta määräaikainen työsuhde 12kk-	yksi yli -periaate	X	X	
päätös valinnasta määräaikainen työsuhde alle vuosi	esimies	X		täyttölupamenettely
täyttämättä jättäminen	palvelussuhteeseen ottava	X		
työsopimus, koeaika	palvelussuhteeseen ottava	X		
Palkan määrääminen				
tehtäväkohtainen palkka tai palkanmuutos	palvelussuhteeseen ottava	X		konsultoi ja tiedota tarvittaessa henkilöstöjohtajaa/palvelussuhdepäällikköä
henkilökohtainen lisä, lisävastuupalkkio, tulospalkkio	palvelussuhteeseen ottava	X		konsultoi ja tiedota henkilöstöjohtajaa/palvelussuhdepäällikköä
harkinnanvarainen palkankorotus	palvelussuhteeseen ottava	X		konsultoi ja tiedota henkilöstöjohtajaa/palvelussuhdepäällikköä
menetettyjen ansioiden korvaaminen	henkilöstöjohtaja		X	
aiheettomasti maksetun palkan/ taloudellisen etuuden takaisinperintä/ kohtuullistaminen	henkilöstöjohtaja		X	
tulospalkkio/palkitseminen yhtymähallituksen hyväksymän ohjeen mukaisesti	esimies	X		
Palvelussuhteen päättäminen				
kirjallinen varoitus	esimies			
kuulemistilaisuus / virkasuhde / työsuhde	esimies	X	X	tulee tehdä muistio
irtisanominen	palvelussuhteeseen ottava	X	X	konsultoi ja tiedota henkilöstöjohtajaa/palvelussuhdepäällikköä
purkaminen	palvelussuhteeseen ottava	X	X	konsultoi ja tiedota

				henkilöstöjohtajaa/palvelussuhdepäällikköä
purkautuneena pitäminen	palvelussuhteeseen ottava	X	X	konsultoi ja tiedota henkilöstöjohtajaa/palvelussuhdepäällikköä
koeaikapurku	palvelussuhteeseen ottava	X	X	konsultoi ja tiedota henkilöstöjohtajaa/palvelussuhdepäällikköä
TYÖNJOHTO-OIKEUDELLISET MÄÄRÄYKSET				
sairausloma	esimies	X		omalla ilmoituksella 2 päivää kerrallaan, yhteensä enintään 7 perättäistä päivää
tapaturma	esimies	X		erillinen ohje
kuntoutus	esimies	X		erillinen ohje
terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen	esimies	X		
viranhaltijan määrääminen terveystarkastukseen	esimies	X		
äitiys-, isyys-, ja vanhempainvapaa	esimies	X		
hoitovapaa, tilapäinen hoitovapaa	esimies	X		
vuosiloma	esimies	X		
säästövapaa	esimies	X		
opintovapaa	esimies	X		
50- ja 60-vuotispäivät, vihkipäivä, lähiomaisen hautajaispäivä	esimies	X		
asevelvollisuus, kertausharjoitukset, kutsuntapäivä	esimies	X		
väestönsuojelukoulutukset	esimies	X		
lääkäreiden päivystysvapaa	esimies	X		
koulutukseen määrääminen	esimies	X		
virka-/työvapaa koulutukseen	esimies	X		
työajantasausvapaat	esimies	X		enintään 5 työpäivää kerrallaan

lisä- ja ylityö	esimies	X		
etätyö	esimies	X		
oikeus käyttää omaa autoa	esimies		X	
viran- /tehtävätoimitusmatkan matka- ja kululaskut	esimies	X		
virkamatkamääräys	esimies	X		
virkamatkamääräys ulkomaille	kuntayhtymän johtaja / palvelujohtaja	X	X	
Harkinnanvaraiset työ- ja virkavapaat				
kannustevapaa	esimies	X		
vuorotteluvapaa	esimies	X	X	
osa-aikaistaminen työntekijän pyynnöstä	palvelussuhteeseen ottava	X	X	
harkinnanvarainen virkavapaa/työloma	kuntayhtymän johtaja / palvelujohtaja	X	X	Erillinen ohje
sivutoimilupa, sivutoimi-ilmoitus	palvelussuhteeseen ottava		X	
sivutoimi-ilmoituksen vastaanottaminen	esimies			
ammattiyhdistyskoulutukseen osallistuminen	työhyvinvointipäällikkö / palvelussuhdepäällikkö	X		